



Bezirksverband  
Weser-Ems e.V.

## Mitarbeiter\*in im Rechnungswesen (m/w/d) Sachbearbeiter\*in Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

Beim **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.**, einem der größten Arbeitgeber in der Region Weser-Ems, wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter\*innen täglich mit Herz und Verstand.

### Jobangebot

Für die Geschäftsstelle des **AWO Bezirksverbandes Weser-Ems e. V.** mit Sitz in **Oldenburg** suchen wir zum **01.01.2025** eine\*n

### Sachbearbeiter\*in Rechnungswesen mit Schwerpunkt Anlagenbuchhaltung 38,5 Std./Wo. (Vollzeit), Teilzeit auf Wunsch möglich, unbefristet

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre fachlichen Interessen und Kompetenzen in ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld einzubringen.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Beurteilung, Prüfung und Erfassung der Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
- Regelmäßige Abstimmungen von Haupt- und Nebenbüchern
- Erstellung von unterschiedlichsten Auswertungen des Anlagevermögens
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessabläufen
- Sicherstellung der korrekten Kontierung und Erfassung der Eingangsrechnungen und Gutschriften sowie Banken und Kassen
- Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten und Intercompany-Vorgänge
- Durchführung und Sicherstellung des Forderungsmanagements
- Mitwirkung und in Teilen selbständige Bearbeitung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB

#### Sie bringen mit

- eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen wünschenswerterweise über eine Weiterbildung zum Anlagen- oder Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einer vergleichbar komplexen Organisation und aktuelle Fachkenntnisse im Aufgabenbereich
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- versierter Umgang mit MS-Office-Produkten. Idealerweise ebenfalls mit der Software Diamant
- Motivation, großes Engagement und ausgeprägte Kundenorientierung
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

#### Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2025 und zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaubstage für verschiedene Anlässe wie z. B. Geburt des Kindes
- für die Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- unterstützende psychologische Beratung in herausfordernden beruflichen und privaten Situationen durch die awo lifebalance
- Gesundheitsförderung durch Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad, digitale Gesundheitsplattform machfit mit einem persönlichen Budget und weitere Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für eine persönliche und berufliche Entwicklung
- persönliche Beratungsangebote durch awo lifebalance, rund um das Thema Pflege und Kinderbetreuung
- familienfreundliche, sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- attraktive tarifliche Leistungen: Sonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe E09, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

**Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere [Benefits](#). Sie finden das passt zu Ihnen?** Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von**



uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten. Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Fragen beantwortet Ihnen gern **Herr Christian Timmen** unter der Telefonnummer **0441/48 01-162**. Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf unserer Website [AWO Bezirksverband Weser-Ems \(a-wo-ol.de\)](http://www.awo-ol.de). Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns bis zum **30.11.2024** Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Homeoffice ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mobiles Arbeiten ]

### Eckdaten

- Nummer: **123884**
- Erstellungsdatum: 31.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. , Klingenbergstraße 73, 26133 Oldenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag  
Teilzeit - Vormittag  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

**AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.**  
Christian Timmen  
Klingenbergstraße 73  
26133 Oldenburg  
Telefon: 04 41/48 01-162  
Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)