



Kreisverband
Mittelfranken-Süd

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen genau Dich! Du wünschst Dir einen sinnvollen Job bei einem Arbeitgeber, der sich in den Dienst der Gesellschaft stellt? Dann bist Du beim AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd e.V. genau richtig! Mit unseren rund 60 Einrichtungen engagieren wir uns in nahezu allen Feldern der sozialen Arbeit. Wie uns das gelingt? Mit knapp 2.000 Beschäftigten, die sich tagtäglich für ihre Mitmenschen ins Zeug legen. Professionell und unbürokratisch helfen wir überall dort, wo andere Unterstützung brauchen: Denn der Einsatz für die Würde des Menschen beginnt direkt vor unserer Haustür. Für unsere Geschäftsstelle in Schwabach suchen wir zum **01. September 2025 Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

Hier zeigen Sie Ihr Können

- Du bist an der Abrechnung von Gehältern und Urlaubstagen beteiligt und legst darüber hinaus neue Personalfälle an
- Du prüfst und buchst Rechnungen und bist für die Zuordnung auf verschiedene Kostenstellen mit zuständig
- Du sichtest die tägliche eingehende Post und verteilst sie anschließend an die richtigen Abteilungen
- Auch organisatorische Aufgaben wie die Planung von Firmenfeiern oder Vorbereitung von Sitzungen gehören zu deinem Aufgabengebiet

Damit bereichern Sie unser Team

- Die mittlere Reife hast Du in der Tasche – natürlich lernst du trotzdem immer gerne dazu
- Du hast Spaß an kaufmännischen Aufgaben und bist mit den gängigen Computerprogrammen wie Word, PowerPoint und Excel vertraut
- Du besitzt eine gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kontaktfreudig und kommunikativ gehst Du auf unsere Kolleg*innen zu und arbeitest engagiert in unserem Team mit

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- Gute Work-Life-Balance dank flexiblen Arbeitszeiten, einer 38,5-Std./Woche, 30 Tagen Urlaub und zwei Regenerationstagen pro Jahr (plus fünf Tage Sonderurlaub zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung)
- Sicherer Ausbildungsplatz in einem wachstumsstarken Sozialunternehmen
- Attraktive Vergütung ab dem ersten Ausbildungsjahr (über 1.100€), Jahressonderzahlung, VWL AG-Anteil und Betriebliche Altersvorsorge
- Um deine berufliche Zukunft brauchst Du dich nicht zu sorgen – Nach erfolgreichem Abschluss deiner Ausbildung hast Du die beste Chance auf einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Dein Ausbildungsalltag ist inhaltlich sehr abwechslungsreich und wird durch unsere geschulten und fachlich geeigneten Ausbildungsbetreuer*innen begleitet
- Mitarbeiterwerbepremie - Dein Einsatz macht sich bezahlt
- Mit unseren speziellen Angeboten wie dem Welcome-Day, Azubi-Gesundheitstag, Azubitreffen u.v.m. bieten wir dir alles, was ein Azubi-Herz höherschlagen lässt
- Ein ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement gehört auch dazu – Mobile Massagen, Apfelpause, Wasserflatsrate u.v.m.
- Nebenbei fördern wir deine verschiedenen Kompetenzen durch die Teilnahme an der AzubiSchmiede in Schwabach

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **123827**
- Erstelldatum: 24.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle Schwabach, Reichswaisenhausstr. 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.09.2025
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Geschäftsstelle Schwabach

Katharina Steub
Reichswaisenhausstr. 1
91126 Schwabach

Telefon: 091229341145

E-Mail: ausbildung@awo-mfrs.de

Internet: www.awo-works.de