



Bezirksverband
Braunschweig e. V.

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Einrichtung: AWO Jugend- und Erziehungshilfen Lotte-Lemke-Schule (1601), Marie-Juchacz-Platz 9, 38108 Braunschweig Die richtige Entscheidung für Herz und Kopf: Ein Job bei der AWO Braunschweig! In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (28,88 Std./Woche) eine Verwaltungsfachkraft im Schulsekretariat. Bewerbungsschluss ist der 11.11.2024.

Stellenbeschreibung

- Organisation und Koordination des Schulsekretariats in Absprache mit der Schulleitung
- Ansprechpartner/-in für Schüler/-innen, Besucher/-innen, Kooperationspartner/-innen und Mitarbeiter/-innen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Protokollführung
- Qualifizierte und vertrauliche Erledigung des Schriftverkehrs
- Aktenführung
- Postbearbeitung & Telefonzentrale
- Kassenführung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fundierte EDV-Anwendungskennnisse
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterqualifizierung
- Kundenorientierung
- Erfahrung im Bereich Kassenführung & Personal sind wünschenswert, aber kein Muss!

Sie erfüllen noch nicht alle Anforderungen an die Stelle? Kein Problem, bewerben Sie sich trotzdem bei uns bei der AWO!

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig und Altersvorsorge
- Bis zu 1.000 € Prämie für Empfehlungen neuer Mitarbeiter*innen
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Zahnbehandlungen, Brillen oder bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing zu günstigen Preisen bei über 6.000 Fachhändler*innen
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness-Programm von Hansefit zum vergünstigten Tarif
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Fitnessstudio] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: 123546
- Erstelldatum: 22.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO_Lotte-Lemke-Schule , Marie-Juchacz-Platz 9, 38108 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 30.11.2026
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Braunschweig, EG8

Ansprechpartner*in

AWO Jugend- und Erziehungshilfen Lotte-Lemke-Schule
Meik Neumann
Marie-Juchacz-Platz 9
38108 Braunschweig

Telefon: 0531-12310313

Internet: awo-jobs.de