



## Pädagogische Hilfskraft (m/w/d)

## Sozialassistent\*in (m/w/d)

## Assistent\*in Eingliederungshilfe (m/w/d)

## Assistent\*in in der Betreuung (m/w/d)

Werden Sie Teil der Arbeiterwohlfahrt und arbeiten Sie in einem der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Sie ist aufgrund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. ist mit über 550 Mitarbeitenden in etwa 40 Einrichtungen einer der großen Träger sozialer Arbeit in Berlin. Der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. sucht für unser Team im Betreuten Einzelwohnen für Menschen mit vorwiegend geistiger Beeinträchtigung (BEWER) ab sofort **Mitarbeiter\*innen für die Alltagsbegleitung und pädagogische Betreuung von Menschen mit geistiger Beeinträchtigung**. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden (Teilzeit)**. Sie unterstützen die Assistenznehmenden bei einer möglichst selbstbestimmten und eigenständigen Lebensführung vor dem Hintergrund des AWO-Leitbildes sowie der behördlichen und gesetzlichen Vorgaben auf Grundlage des SGB IX. Ihr Arbeitsort ist der Wohn- bzw. Sozialraum der Assistenznehmenden, welcher überwiegend im Einsatzgebiet Berlin-Wedding und Berlin-Moabit liegt.

### Stellenbeschreibung

- Alltagsbegleitung Menschen mit einer geistigen Beeinträchtigung
- Sicherstellung einer lückenlosen Dokumentation
- Koordination und Durchführung von Leistungsangeboten der Einrichtung und externer Partner und Institutionen
- Sicherstellung der Kommunikation zu Behörden und Institutionen und gesetzl. Vertretungen
- Erstellung von Entwicklungsberichten und Hilfeplanungen
- Teilnahme an Dienst- und Fallbesprechungen sowie Supervisionen und Fortbildungen

### Sie bringen mit

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung in einem sozialen oder pflegerischen Beruf, aber auch Quereinsteigern mit persönlicher Eignung bieten wir gerne eine Chance.
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen mit geistiger Behinderung sind wünschenswert
- Engagement, Teamfähigkeit, motiviertes und selbstständiges Arbeiten und Freundlichkeit
- Empathie, Geduld und Verständnis für Personen in besonderen Lebenssituationen
- Gute Kenntnisse in Standard-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

### Wir bieten Ihnen

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet bei einem wertebundenen gemeinnützigen Träger
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit hoher fachlicher Kompetenz und engem kollegialen Austausch
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung
- Regelmäßige Teilnahme an Supervisionen
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Sonderzahlungen im Juli und November und die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge
- Eine Vergütung nach dem **Tarifvertrag AWO Mitte** in der **Entgeltgruppe S4**
- Einen Mobilitätszuschuss bei Nutzung des ÖPNV oder Fahrrad
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das u.a. Unterstützung bei einer Urban Sports Mitgliedschaft beinhaltet
- Coaching für psychosoziale Gesundheit
- Konfliktlösungsstelle zum Umgang mit Konflikten und Fällen von Diskriminierung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte mit dem Betreff: „**Mitarbeiter\*in\_BEWER\_ATIS**“ per E-Mail an: [bewerbung@awo-mitte.de](mailto:bewerbung@awo-mitte.de). Wir begrüßen alle Bewerbungen von Personen unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreis-



verband Berlin-Mitte e.V. ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.awo-mitte.de/index.php/datenschutz>

### Ihre Vorteile

[ Betriebsarzt ] [ Diensthandy ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ]

### Eckdaten

- Nummer: **123220**
- Erstellungsdatum: 18.10.2024
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:  
AWO Kreisverband Berlin- Mitte e.V. , Hochstädter Strasse 1, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**[bewerbung@awo-mitte.de](mailto:bewerbung@awo-mitte.de)**

Sandra Düpre  
Hochstädter Straße 1  
13347 Berlin

Telefon: 03045508724  
E-Mail: [duepre@awo-mitte.de](mailto:duepre@awo-mitte.de)  
Internet: [www.awo-mitte.de](http://www.awo-mitte.de)