



Leiter*in der Fachstelle Migration und Behinderung (m/w/d)

Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die Interessen seiner Kreisverbände, Tochtergesellschaften und der über 70 korporativen Mitgliedsverbände und Unternehmen auf der Landesebene. Die Positionierung der AWO mit ihren vielfältigen humanitären Leistungen und sozialen Einrichtungen ist die zentrale Aufgabe der Arbeiterwohlfahrt. Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege wirkt die AWO in Berlin aktiv an der Gestaltung der Einwanderungsmetropole Berlins mit und ist auch Trägerin der Fachstelle Migration und Behinderung. Die Fachstelle hat die übergeordneten Ziele, sich für gleichberechtigte und selbstbestimmte Teilhabe einzusetzen, Information und Bewusstseinsbildung insbesondere im Bereich der sozialen Dienste zu fördern sowie auf gesellschaftliche und strukturelle Veränderungen hinzuwirken, welche die Perspektiven von Menschen mit Behinderungen und Migrationsgeschichte vertreten. Die Fachstelle arbeitet gesamtstädtisch sowie fach- und trägerübergreifend. Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. sucht zum **01. Januar 2025** eine **Leitung der Fachstelle Migration und Behinderung (w/m/d) in Elternzeitvertretung** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 100% der tariflich vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 39 Stunden. Diese Stelle ist voraussichtlich befristet bis 31. März 2026. Wir suchen eine Persönlichkeit, die mit ihren Erfahrungen im Arbeitsfeld die renommierte Arbeit der Fachstelle weiterentwickelt, um Angebote und Dienste bedarfsgerechter für Menschen mit Behinderungen und Migrationsgeschichte auszurichten. Mit Ihrem Querschnittsaufgabenbereich sind Sie in ein Team von fachpolitischen Referent*innen in den Themenfeldern der sozialen und gesundheitlichen Versorgung eingebunden. Eine Einarbeitung und Übergabe ist im Januar 2025 vorgesehen.

Stellenbeschreibung

· **Beratung, Vermittlung und Informationsmanagement** o Beratung und Vermittlung von Ratsuchenden zur Orientierung im Hilfesystem an der Schnittstelle „Migration und Behinderung“ o Schaffung von Strukturen zum fachlichen Austausch von Fachkräften und Netzwerkpartner*innen o Identifizierung und Aufbereitung von Fachwissen zur Veröffentlichung auf der Webseite sowie zur Verbreitung in den vorhandenen Netzwerken · **Vernetzung- und Gremienarbeit** o Initiierung und Koordination von Netzwerken o Gründung sowie Begleitung von Arbeitskreisen o Fachliche Vertretung in Gremien · **Fachpolitische Lobbyarbeit** o Zentrale*r Ansprechpartner*in im Land Berlin und in der Fachöffentlichkeit im Themenfeld Migration und Behinderung o Kooperation mit relevanten Akteuren, im Fach- und sozialpolitischen Bereich, mit Verbänden, Hochschulen sowie mit Trägern und Einrichtungen o Anfertigung von fachlichen Stellungnahmen o Fachbeiträge und Seminare zum Themenfeld o Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen · **Projektentwicklung und Projektmanagement** o Konzeption, Planung, Steuerung und Auswertung von Projekten im Querschnittsbereich Migration und Behinderung

Sie bringen mit

- Hochschul-/Fachhochschulstudium im sozialwissenschaftlichem/geisteswissenschaftlichem oder sozialpädagogischem Bereich oder vgl. Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Behindertenarbeit und/oder der Migrationsarbeit
- Ausgeprägtes Fach- und Organisationswissen im Bereich Migration und Behinderung
- Moderations- und Beratungskompetenzen
- Erfahrung im Bereich Netzwerk- und Gremienarbeit
- Ausgeprägte Kommunikation- und Teamfähigkeit
- Diversity-Kompetenz
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz und Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Berlin in der Entgeltgruppe 11
- Tarifliche Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei
- Mitarbeiter*innenangebote (corporate benefits)
- Eine engagierte Leitung und motivierte Kolleg*innen
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und wertschätzendes Miteinander
- Mitarbeit in einem engagierten und buntgemischten Umfeld mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien
- Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und sich verändernden Verbandes mit 100 Jahren Tradition
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Wir möchten Sie darüber informieren, dass es sich bei dieser Stelle um eine geförderte Stelle handelt. Wenn unsere Auswahlentscheidung auf Sie fällt und wir kurz vor dem Abschluss eines Arbeitsvertrages stehen, müssen wir dem Zuwendungsgeber zur abschließenden Entscheidung Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung geben Sie sich mit dieser Vorgehensweise einverstanden. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **31. Oktober 2024** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht uns die Bearbeitung und schont



Eckdaten

- Nummer: **123156**
- Erstellungsdatum: 17.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10963 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: 01.01.2025
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.03.2026
- Vollzeit

die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalmanagement, Hallesches Ufer 30 A, Innenhof, 10963 Berlin.

Ansprechpartner*in

bewerbung@awoberlin.de

Verena Izsak

Hallesches Ufer 30A (Innenhof)

10963 Berlin

Telefon: 030 / 253 89 - 255