



Bürokauffrau*mann (m/w/d) **Kauffrau*mann im Gesundheitswesen (m/w/d)**

Das Arbeiterwohlfahrt Seniorenzentrum Stadt Leverkusen sucht ab dem 01.01.2025 eine*n Empfangsmitarbeiter*in (m/w/d) auf Minijob-Basis

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Das Erteilen von Informationen und Serviceleistungen für die im Haus lebenden Bewohner*innen und Mitarbeiter*innen
- Annahme und Weiterleiten von Telefonaten und Informationen
- Begrüßung und Begleitung von Besuchern und Gästen des Hauses
- Annahme, Verteilen und Versenden der Post
- Annahme und Weiterleiten von internen Informationen
- Verkauf von z.B. Briefmarken, Geschenkartikeln
- Bestellwesen und Rechnungsstellung
- Kassenführung und Abrechnung
- Bestellung und Ausgabe von Büromaterialien
- Schreib- und Kopierarbeiten
- Annehmen, Weiterleiten und Versenden von Faxen
- Führen von Kontrolllisten
- Gestaltung und Anbringen von Aushängen
- Versenden von Informationsmaterial der Einrichtung an Interessenten
- Kontrollgänge und Verschließen der Eingänge

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- Gepflegtes Äußeres
- Dienstleistungsorientiertes und sympathisches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Organisationsfähigkeiten
- Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Verständnis und Empathie für ältere Menschen mit Demenz

Wir bieten Ihnen

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz auf Minijob-Basis
- vorwiegend im Spätdienst 13:30 – 19:00 Uhr werktags sowie am Wochenende
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Bezahlung nach dem hauseigenen Tarifvertrag AVB

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze]



Eckdaten

- Nummer: **123155**
- Erstellungsdatum: 17.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
 , Tempelhofer Str. 2, 51375 Leverkusen, 51375 Leverkusen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bonn/Rhein-Sieg-Kreis
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Stadt Leverkusen gGmbH
Janette Opitz
tempelhofer Str. 2
51375 Leverkusen

Telefon: 0214 350 8000
E-Mail: bewerbung@awo-lev.de
Internet: <https://www.awoleverkusen.de/karriere>