



IT-Administrator*in (m/w/d)

Die Westfalenfleiß GmbH Arbeiten und Wohnen ist Träger von Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen in Münster und Umgebung. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als Verstärkung für die Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur eine*n engagierte*n **IT-Administrator (m/w/d)** in Vollzeit (39 Std./Woche)

Stellenbeschreibung

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Sicherstellung des störungsfreien Betriebs und Weiterentwicklung unseres Windows-Netzwerks mit mehreren vernetzten Außenstellen und etwa 270 Clients
- Administration von Windows-Servern inkl. Exchange- und SQL-Servern sowie PCs, Thin Clients, Laptops und Druckern
- Verwaltung der VMware-Umgebung, Firewall und aktiven Netzwerkkomponenten
- Anwenderunterstützung in allen Fragen rund um die IT-Technik

Sie bringen mit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich mit entsprechender Berufserfahrung
- Einschlägige Erfahrungen in der Betreuung einer Serverlandschaft basierend auf Microsoft, Active Directory und Virtualisierung (VMware).
- Kenntnisse im Bereich Microsoft M365 und Mobile Device Management
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreicher und anspruchsvoller Arbeitsplatz
- Interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und vielfachen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung nach TV AWO NRW und zusätzliche Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 3 Tage zusätzliche Arbeitsbefreiung (Weihnachten, Silvester, Regenerationstag)
- JobRad, gute Anbindungsmöglichkeiten an den öffentlichen Nahverkehr

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **123101**
- Erstellungsdatum: 17.10.2024
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
, Kesslerweg 38-42, 48155 Münster
- Region: Nordrhein-Westfalen / Münster
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW

Ansprechpartner*in

Westfalenfleiß GmbH
Florian Buttermann
Kesslerweg 38 - 42
48155 Münster

Telefon: 0251 61800-141
E-Mail: verwaltung@westfalenfleiss.de
Internet: www.westfalenfleiss.de