



Mitarbeiter*in im Team Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Lwerks bietet neben Wohnbereich, Integrationsfachdienst und Integrationsunternehmen eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitationen an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an. Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gemeinnützige GmbH sucht mit Arbeitsort in Berlin Wilmersdorf oder Lankwitz zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (ab 30 h / Woche) oder in Vollzeit (38,5 h / Woche) eine*n

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Mitarbeit in unserem Team der Finanzbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung bei der OPOS-Klärung in der Debitorenbuchhaltung

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum*zur Steuerfachangestellten o. ä.
- sichere Anwendung von MS Office, insbesondere Excel
- gute DATEV-Kenntnisse
- Berufserfahrungen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TV-L i. H. v. **36.800 € bis 41.200 € brutto / Jahr** in Vollzeit (38,5 h / Woche) und Einstufung nach Berufserfahrung
- Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage im Jahr bei Einstieg - Steigerung der Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit
- interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz und Reise-Krankenversicherung
- arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance
- großzügige betriebliche Altersvorsorge
- attraktive Mitarbeitendenrabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad
- und vieles mehr

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an bewerbung@fsd-stiftung.de. Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht. Für Fragen steht Ihnen Geraldine Bendlin aus dem Recruiting der Unternehmen im Verbund der FSD-Stiftung unter 030 817 25 00 45 gern zur Verfügung. **Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!** FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH
Personalabteilung
Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Gute Verkehrsanbindung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **123066**
- Erstellungsdatum: 16.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Hauptverwaltung , Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: 01.11.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: bis zu 41.200 €

Ansprechpartner*in

Personalabteilung

Geraldine Bendlin
Hohenzollerndamm 131
14199 Berlin

Telefon: 030817250045

E-Mail: bewerbung@fsd-stiftung.de