



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) **Steuerfachangestellte*r (m/w/d)** **Sachbearbeiter*in Controlling (m/w/d)**

Die Arbeiterwohlfahrt Leverkusen engagiert sich im Stadtgebiet in vielen sozialen Einrichtungen: zwei Seniorenzentren, drei Tagespflegen, ambulanter Pflegedienst mit angeschlossener Demenz-Wohngemeinschaft, Begegnungsstätte und Beratungsstelle für Senioren, Hausnotruf, Kindertageseinrichtungen, Übermittagsbetreuungen an Schulen, Schuldnerberatung, Beratungsstellen zu verschiedenen Themen, Familienbildungsstätten, Frühe Hilfen. Neben ca. 700 Beschäftigten engagieren sich eine Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen in den verschiedenen Bereichen. Die Arbeiterwohlfahrt fühlt sich nach wie vor den Werten des bereits 1919 gegründeten Dachverbandes verbunden: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz. **Der Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Leverkusen e.V. sucht ab sofort eine*n qualifizierte*n: Bilanzbuchhalter*in / Steuerfachhilfe*in im Controlling (m/w/d) in Teilzeit**

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse unter Berücksichtigung der bilanziellen Besonderheiten von gemeinnützigen Einrichtungen
- Erstellung betrieblicher Steuererklärungen
- Erstellung von Analysen und Monatsberichten
- Mitarbeit bei der Beantragung von Zuschüssen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Kalkulationen und Kostenplanungen
- Erstellung der Buchhaltung und Kostenstellenrechnung im Vertretungsfall

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- Qualifizierte*r Bilanzbuchhalter*in / Steuerfachhilfe*i
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung / dem Rechnungswesen
- Fundierte buchhalterische Kenntnisse
- Sehr gute EDV- und DATEV-Kenntnisse sowie sehr gute Excel-Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Ihre besonderen AWO-Vorteile:

- Eine unbefristete **Teilzeitstelle mit 19,50 Wochenstunden**
- Einen attraktiven Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Gleitende Arbeitszeiten
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Positives Betriebsklima
- Bezahlung nach **TVÖD VKA inkl. betrieblicher Altersvorsorge**
- **JobRad**

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]



Eckdaten

- Nummer: **123006**
- Erstellungsdatum: 16.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Königsberger Platz 26, 51371 Leverkusen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Petra Jennen
Königsberger Platz 26
51371 Leverkusen

Telefon: 0214 2606138
E-Mail: bewerbung@awo-lev.de
Internet: <https://www.awoleverkusen.de/karriere>