



Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Geschäftsstelle der AWO proService Schleswig-Holstein GmbH in Kiel die Stelle als **Sachbearbeiter*in / Finanzbuchhalter*in Kreditoren** mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (Vollzeit) zu besetzen.

- Unbefristet
- Mit der Möglichkeit, auch mal von zu Hause zu arbeiten

Stellenbeschreibung

- Sicherstellung einer geordneten Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge im Bereich der Kreditorenbuchhaltung auf Basis von rechtlichen und gruppeninternen Vorgaben
- Pflege und Abstimmung von Kreditorenkonten
- Mandantenübergreifende Durchführung der Zahlungsverkehre
- Bearbeitung Mahnwesen von Lieferantenrechnungen
- Aktive Unterstützung bei der Entwicklung, Optimierung und Umsetzung von Projekten, Richtlinien und Prozessen im Bereich Rechnungswesen
- Unterstützung bei vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- Fundiertes und nachgewiesenes Fachwissen sowie Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel und Outlook, selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierungen durch zunehmende Digitalisierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Damit können Sie zusätzlich punkten:

- Kenntnisse in der Anwendung der DIAMANT Software für Rechnungswesen und Controlling

Sie haben eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreiben Sie uns gern, wie Sie diese in Ihre Tätigkeit einbringen können.

Wir bieten Ihnen

- Eine Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/ Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- Bezahlung nach dem AWO-Haustarifvertrag
- Eine jährliche Sonderzahlung im November
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten und vielseitigen Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Rabatte durch eine Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits
- Das Jobticket

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: **Kontakt:** AWO proService Schleswig-Holstein GmbH Melanie Möller Sibeliusweg 4 24109 Kiel oder per E-Mail an melanie.moeller@awo-sh.de Für Rückfragen steht Ihnen Melanie Möller unter der Telefonnummer 0431 5114-208 gern zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen]
[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **122929**
- Erstellungsdatum: 18.11.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Melanie Möller
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114208
E-Mail: melanie.moeller@awo-sh.de