



Landesverband Thüringen e. V.

Referent*in Verband und Ehrenamt (m/w/d)

Unser aufgewecktes und kreatives Team des [AWO Landesverbandes](#) sucht Unterstützung! Hast Du Spaß an der Arbeit mit Menschen und bringst gern eigene Ideen in die Umsetzung? Dann haben wir vielleicht den passenden Job für Dich. Wir suchen jemanden, der sowohl gern eigenständig als auch im Team arbeitet. Für unseren Bereich der Mitgliederentwicklung und Ehrenamtskoordination suchen wir Dich für die Netzwerkarbeit und Weiterentwicklung. Soziale Gerechtigkeit und gesellschaftliches Engagement sind die Triebfedern unserer Verbandsarbeit. In diesem Rahmen bewegen sich unsere Ehrenamtlichen und Mitglieder mit ihren Projekten, Strukturen und Aktivitäten. Als Mitgliederverband mit eigenständigen Kreisverbänden erstreckt sich unsere Arbeit auf ganz Thüringen. Von Nordhausen bis Lauscha, von Greiz bis in den Wartburgkreis gilt es, Kontakte und Netzwerke zu den Menschen und Einrichtungen der AWO zu pflegen, Projekte zu unterstützen und gern auch eigene Ideen und Prozesse in Gang zu setzen. Die Stelle als Referent*in Mitgliederverband und Ehrenamt ist **zum 01.01.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen**.

Stellenbeschreibung

- **Förderung des Mitgliederverbands:** Du unterstützt die Kreisverbände der AWO in Thüringen bei der Weiterentwicklung und Stärkung des Mitgliederverbands. Dabei geht es besonders um die Gewinnung neuer Mitglieder und die Aktivierung bestehender Mitglieder in enger Zusammenarbeit mit den Ehrenamtlichen vor Ort.
- **Ehrenamtskoordination und Matching:** Du entwickelst Konzepte zur Förderung des Ehrenamts in der AWO und koordinierst die Ehrenamtsarbeit. Dabei hilfst Du den AWO Kreisverbänden, Ehrenamtliche passgenau in Projekte und Aktivitäten einzubinden (Matching).
- **Betreuung der Kommunikationsplattform:** Du betreust und förderst die Nutzung unserer Kommunikationsplattform zur Koordination und Vernetzung der Ehrenamtlichen innerhalb der AWO in Thüringen und entwickelst diese Plattform weiter.
- **Vernetzung und Fortbildung:** Du organisierst Fortbildungen und Netzwerktreffen für Ehrenamtliche sowie Mitgliedsorganisationen und unterstützt den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen AWO-Gliederungen. Gleichzeitig bist Du Ansprechpartner*in für Fragen und Anliegen rund um die Verbands- und Ehrenamtsarbeit.
- **Betreuung und Unterstützung der Gremienarbeit:** Du bist verantwortlich für die Organisation, Betreuung und inhaltliche Vorbereitung der Gremienarbeit im Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt. Dazu gehören die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie die Sicherstellung eines kontinuierlichen Informationsflusses. Kreisvorsitzendentreffen sowie Netzwerktreffen der Orts- und Fördervereine sind hierbei zentrale Strukturen. Du sorgst dabei für eine enge Verzahnung zwischen Ehrenamt, Mitgliedern und Hauptamtlichen.
- **Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsführung im Bereich Ehrenamt:** Du arbeitest eng mit dem Vorstand und der Geschäftsführung zusammen und unterstützt bei der Umsetzung von Beschlüssen und strategischen Zielen im Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt.
- **Kommunikation und Lobbying:** Du vertrittst die Interessen des Mitgliederverbands und des Ehrenamts auf Landesebene und trägst aktiv zur Weiterentwicklung und Positionierung der AWO als attraktiven Ort für ehrenamtliches Engagement bei.

Wenn Dich diese spannende Aufgabe anspricht und Du unsere Werte teilst, freuen wir uns darauf, Deine Bewerbung zu erhalten! Gerne steht Ihnen Sebastian Perdelwitz für Rückfragen unter 0361 21031172 und sebastian.perdelwitz@awo-thueringen.de zur Verfügung.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise in den Bereichen Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften, Management oder verwandten Feldern
- Erfahrung in der Ehrenamtskoordination, Gremienarbeit und im Projektmanagement
- Kenntnisse in der Arbeit mit Mitgliedsorganisationen und Ehrenamtlichen
- Hohe Kommunikations- und Netzwerkfähigkeiten
- Eigeninitiative, strategisches Denken und Organisationsgeschick
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Mitgliedern
- Gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise Erfahrung im Umgang mit digitalen Plattformen

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein engagiertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach den tariflichen Regelungen der AWO

Ihre Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]



Eckdaten

- Nummer: **122896**
- Erstelldatum: 15.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031681

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>