



Schleswig-Holstein

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 16.500 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.500 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an. Für unsere **Verwaltung in der Jugend- und Familienhilfe Region Süd-Ost** suchen wir zum 01.01.2025 bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt zwei **Verwaltungskräfte (m/w/d)**

Stellenbeschreibung

- Ein anspruchsvoller Arbeitsplatz als Verwaltungskraft in unserer Geschäftsstelle in Lübeck.
- Datenpflege/Fristenkontrolle in der Klientenverwaltung
- Erstellung digitaler Rechnungen entsprechend differenzierter Kostenregelungen für die unterschiedlichen Hilfearten / Vorkenntnisse im Bearbeitungsprogramm Vivendi von Vorteil
- Kassenbuchführung / Vorkenntnisse im Bearbeitungsprogramm Diamant von Vorteil
- Vor- und Nachbereitung von Personaleinstellungen
- Bearbeitung von Stundennachweisen und Fehlzeitenmanagement
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben der Geschäftsstelle

Sie bringen mit

- Kaufmännische Qualifikation und Erfahrung in der Verwaltungsorganisation
- Sehr gute EDV- Kenntnisse und digitale Fähigkeiten
- Flexible und schnelle Arbeitsweise
- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen

- **Zwei Teilzeitstellen mit insgesamt 30 Wochenstunden** bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6, auf der Basis des TVöD
- Möglichkeit zur Fortbildung
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kompetenten Fachteam

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **122761**
- Erstelldatum: 15.11.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Zentrale Verwaltung , Moislinger Allee 97, 23558 Lübeck
- Region: Schleswig-Holstein / Lübeck
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Zentrale Verwaltung
Chris Mull
Moislinger Allee 97
23558 Lübeck

Telefon: 0451 502 42 0
E-Mail: chris.mull@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de