



Werkstudent*in (m/w/d)

Die awo lifebalance ist da, um das Leben von Menschen wieder in Balance zu bringen. Als nachhaltiger EAP-Anbieter bieten wir Beratungs- und Vermittlungsdienstleistungen in den Bereichen Kinder/Familie, Pflege, haushaltsnahe Dienstleistungen und Lebenslagencoaching/psychosoziale Beratung an. Weitere Betreuungsangebote wie betriebliche Ferienbetreuung vor Ort (Ferienspiele), Inhouse-Kinderbetreuung bei Fortbildungen, Veranstaltungen und Kongressen sowie betrieblich unterstützte Kindernotfallbetreuung runden unser Angebot zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ab. Zudem unterhalten wir eine Akademie, die Vorträge, Workshops und Trainings zu diesen Themenbereichen anbietet. Du suchst neben dem Studium nach einer Tätigkeit in einem sinnstiftenden, nachhaltigen Umfeld? Dann freuen wir uns auf deine Unterstützung im Team als **Werkstudent*in für betriebliche Sozialberatung und Recherchetätigkeiten (19,25 h pro Woche)** Am Standort Bielefeld Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte in elektronischer Form (als eine zusammengefasste PDF-Datei) mit Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins an Anna Lena Hamann (annalena.hamann@awo-lifebalance.de). Für Rückfragen stehen wir jederzeit zur Verfügung, wir freuen uns auf Deine Unterlagen! Kontakt: **awo lifebalance GmbH Anna Hamann 0521 557705483** Otto-Brenner-Straße 245 33604 Bielefeld www.awo-lifebalance.de

Stellenbeschreibung

Zu Deinen Hauptaufgaben gehören: Übernahme von Recherchetätigkeiten in den Bereichen Kinder & Familie, Pflege & Haushalt sowie Lebenslangencoaching bundesweit (z. B. Recherche nach ambulanten Pflegedienst, einer Kindertagesstätte etc.)

- Betriebliche Sozialberatung (Lotsenfunktion auf der Suche nach passenden Unterstützungsangeboten bei psychosozialen Problemen)
- Kontaktaufnahme mit Einrichtungen, Dienstleistern o. ä. und Abfrage von Kapazitäten
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachberatungen von awo lifebalance

Sie bringen mit

Du bringst mit

- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Empathie und Einfühlvermögen
- Sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- hohe digitale Affinität und Interesse am Umgang mit IT-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Dir

- Anstellung als Werkstudent*in
- Mitgestaltung und -arbeit in einem spannenden und innovativen Themenfeld
- Ausführliche Einarbeitung
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Corporate Benefits

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **122640**
- Erstelldatum: 11.10.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
, Otto-Brenner-Straße 245, 33604 Bielefeld
- Region: Nordrhein-Westfalen / Ostwestfalen-Lippe
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Anna Hamann
Otto-Brenner-Straße 245
33604 Bielefeld

Telefon: 0521 55 77 05 483
E-Mail: annalena.hamann@awo-lifebalance.de