



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

Mitarbeiter*in Qualitätsmanagement (m/w/d)

Unsere DNA: Teamwork, gelebte Toleranz und das Wohl jedes Einzelnen sind uns bei der AWO genauso wichtig wie eine faire Vergütung auf Tarifbasis und ausreichend Urlaub. Und das hat Tradition! Seit über 100 Jahren stehen wir dafür ein, dass Menschen auf jedem Abschnitt ihres Lebensweges begleitet werden. Die AWO bietet die Möglichkeit, den eigenen Lebensweg zu gestalten und neue Chancen wahrzunehmen. Wir beschäftigen Menschen mit über 100 verschiedenen Professionen! Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der Ihnen vielfältige, berufliche Perspektiven und Vorteile bietet? Dann kommen Sie zu uns! Ganz egal, an welchem unserer Standorte Sie einsteigen, bei uns erwartet Sie ein wertschätzendes Arbeitsklima, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft. Unsere Standorte bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie bestmöglich bei Ihren täglichen Aufgaben unterstützt werden und Ihr Privat- und Berufsleben vereinbaren können. Lernen Sie uns kennen und entdecken Sie, was der AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. mit seinen Diensten und Einrichtungen leistet und Ihnen als Arbeitgeber bietet! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als **Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Stabsstelle QM/DS in Teilzeit**.

Stellenbeschreibung

- Mitarbeit bei der Beratung, Erstellung und Einführung von SYStemrelevanten Prozessen und dokumentierten Informationen in unseren vielfältigen Kerngeschäften, den Dienstleistungsabteilungen und den Schnittstellen, die unser SYStem attraktiv machen
- Pflege unseres digitalen ManagementSYStems
- Teilnahme und Unterstützung bei internen und externen SYStem- und Prozessaudits (DIN EN ISO 9001)
- Controlling interner und externer Berichte, Meldungen, Feststellungen, Kennzahlen in unserer „digitalen Zusammenarbeit“
- Mitarbeit im Risikomanagement, der Managementjahresplanung und Managementbewertung

Du bringst mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. 3-jährig) in der Verwaltung, mit medizinischer Ausrichtung oder der sozialen Arbeit
- Identifikation mit den Werten der AWO
- Strukturierte, nachhaltige Arbeitsweise
- Hohes Interesse an verschiedensten Arbeitsfeldern, Arbeitsabläufen der AWO am Niederrhein (Dienstleistungen, soziale Arbeit, Pflege)
- Hohes Maß an Empathie und Auffassungsfreude, die Fähigkeit Strukturen/ Netzwerke zu erkennen und für unsere Kolleg*innen selbsterklärend abzubilden
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Projekten
- Bereitschaft zu Weiterbildungen im Bereich Qualitätsmanagement
- Kenntnisse von Standardprogrammen von Microsoft 365 (Word, Teams, Excel)
- Führerschein

Wir bieten Dir

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) mit zusätzlichen Sozialleistungen wie bspw. einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, sowie Zuschüssen zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) zzgl. 1 Regenerationstag
- die Möglichkeit, sich persönlich und beruflich weiterzubilden
- eine kollegiale Zusammenarbeit, verbunden mit einer fundierten Einarbeitung in ein erfahrenes und motiviertes Team
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- jährliche und strukturierte Mitarbeitergespräche
- attraktive Mitarbeiterrabatte bei namhaften Unternehmen z. B. auf Reisen, Technik und vieles mehr über Corporate Benefits
- langfristige, sichere persönliche und berufliche Perspektive bei einem Arbeitgeber mit einer 100-jährigen Verbandsgeschichte

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheits-Maßnahmen]
[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Bezirksverband
Niederrhein e.V.



Eckdaten

- Nummer: **122572**
- Erstelldatum: 11.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. Qualitätsmanagement , Lüt-
zowstr. 32, 45141 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Essen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. - Qualitätsmanagement
Carsten Gehne
Lützowstr. 32
45141 Essen

Telefon: 0201 - 3105 223

Internet: www.awo-nr.de