



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Leiter*in Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und dynamische Persönlichkeit als **Stabsstellenleiter*in (m/w/d) für die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation der AWO Thüringen/AWO AJS gGmbH**. Wenn Sie gerne innovative Strategien entwickeln, ein starkes Netzwerk in der Region Thüringen besitzen und Führungsverantwortung übernehmen möchten, sind Sie bei uns genau richtig!

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien zur Stärkung der öffentlichen Wahrnehmung unseres Verbandes und seiner Unternehmen.
- Pflege und Ausbau des Netzwerks in der Region Thüringen sowie strategische Partnerschaften.
- Verantwortung für die interne und externe Kommunikation in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung.
- Führung und Weiterentwicklung des Teams der Öffentlichkeitsarbeit/Marketing, einschließlich Personalverantwortung, Einsatzplanung und fachlicher Anleitung der unterstellten Mitarbeiter*innen.
- Koordination und Umsetzung von Pressearbeit und Öffentlichkeitsarbeit, inklusive Verfassen von Pressemitteilungen, Organisation von Pressekonferenzen und Betreuung von Presseterminen.
- Redaktionelle Verantwortung für AWO-eigene Publikationen (Print, Webseiten, Social Media) sowie die Pflege und Weiterentwicklung der Social Media-Auftritte und Webseiten, inklusive der Erstellung neuer Accounts.
- Verantwortung für Printprodukte (z.B. Broschüren, Magazine, Flyer) und die Bearbeitung von Nutzeranfragen über digitale Kanäle.
- Koordination der internen Kommunikation und Verantwortung für interne Veranstaltungen.
- Mitwirkung am Personalmarketing sowie strategische Planung und Umsetzung von Personalmarketingmaßnahmen in Abstimmung mit der Personalentwicklung.
- Unterstützung und Beratung der AWO-Gliederungen in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit und des Corporate Designs.
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, inklusive Fotografie und Erstellung von Texten für verschiedene Anlässe (z.B. Reden, Webseitexte).
- Planung, Organisation und Durchführung von Firmenevents wie Firmenläufe, Azubi-Tage und weitere Mitarbeiterveranstaltungen.
- Vertretung der AWO in relevanten Gremien und Netzwerken

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, PR, Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in leitender Funktion, sowie Erfahrung in der internen und externen Kommunikation.
- Ein starkes Netzwerk in Thüringen und die Fähigkeit, strategische Partnerschaften zu pflegen und auszubauen.
- Ausgeprägte Führungskompetenzen sowie Erfahrung in der Leitung und Weiterentwicklung von Teams.
- Kreativität und Eigeninitiative gepaart mit einer strategischen Denkweise, insbesondere bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien.
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Events, z. B. Firmenläufen, Azubi-Tagen oder anderen Mitarbeiterveranstaltungen.
- Fundierte Kenntnisse in der Pflege von Social-Media-Kanälen und Webseiten sowie in der redaktionellen Arbeit (Print, Web, Social-Media).
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Stakeholdern sowie an der Vertretung des Unternehmens in relevanten Netzwerken.

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Position mit hohem Gestaltungsspielraum, in der Sie Ihre kreativen Ideen einbringen und umsetzen können.
- Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **122144**
- Erstellungsdatum: 07.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031681

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>