



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Praktikant*in (m/w/d)

Dein Praktikum. Deine Entwicklung. Deine berufliche Zukunft. Du studierst BWL, Psychologie oder Pädagogik und benötigst noch ein Pflichtpraktikum, das Dir einen wertvollen Einblick in das Personalmanagement ermöglicht? Als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 59 Seniorenzentren bieten wir Dir ein kollegiales Arbeitsumfeld, eine sinnstiftende Aufgabe und wertvolle Praxiserfahrungen für Deine berufliche Zukunft. **Ab sofort suchen wir Pflichtpraktikant*innen (m/w/d) im Personalmanagement in Dortmund mit 39 Std./Woche, für mindestens 4 Monate.**

Stellenbeschreibung

- Nach einer umfassenden Einarbeitung unterstützt Du bei der Konzepterstellung und Durchführung von Personalentwicklungsthemen
- Bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen hilfst Du auch mit
- Du bist verantwortlich für die Eingabe, Pflege und Aufbereitung von Personalentwicklungsdaten
- Bei der Erstellung von Projektmaterialien und der Evaluation der Projektmeilensteine unterstützt Du tatkräftig das Team
- Zusätzlich arbeitest Du im Personalgewinnungsprozess mit, insbesondere bei Stellenausschreibungen oder Social Media
- Du unterstützt bei der internen Kommunikation und der Zusammenarbeit mit verschiedenen Schnittstellenbereichen

Du bringst mit

- Du studierst BWL, Psychologie oder Pädagogik mit dem Schwerpunkt Personal bzw. Erwachsenenbildung und benötigst ein Pflichtpraktikum
- Dich interessieren besonders wirtschaftliche und organisatorische Zusammenhänge
- Deine kooperative, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise hast Du bereits im Studium unter Beweis stellen können
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement sind wünschenswert
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Dir

- Wir zahlen Dir ein Festgehalt von 500 € brutto im Monat
- Wir bieten Dir eine intensive Einarbeitung und fördern Deine persönliche Entwicklung durch Weiterbildung
- Wir haben flexible Arbeitszeiten, tolle Mitarbeiter*innen-Events und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Dir stehen außerdem eine Kantine mit vergünstigtem Essen und kostenlose Parkplätze zur Verfügung
- Nach erfolgreichem Abschluss Deines Praktikums können wir Dir bei der AWO unterschiedliche Karriereperspektiven bieten. Denn wir sind immer auf der Suche nach engagierten Kolleg*innen, die überzeugen!

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **121973**
- Erstelldatum: 04.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis mindestens 4 Monate
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de