



Kreisverband
Berlin-Mitte e. V.

Freiwillige *r für den Bundesfreiwilligendienst (BFD) (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt zählt zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Sie ist aufgrund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Leitsätze und Leitbild sind Grundlage für das gemeinsame Handeln. Die AWO setzt sich insbesondere für Geschlechtergerechtigkeit und gegen Gewalt an Frauen*1 ein. Der [AWO Kreisverband Berlin-Mitte e. V.](#) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt Bundesfreiwillige m/w/d für den Geflüchteten Bereich, die Wohnungsnotfallhilfe, unsere Begegnungsstätte Haus Bottrop und für unsere zahlreichen Kitas**. Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt zwischen **25 bis 39 Stunden** (Teilzeit bis Vollzeit).

Stellenbeschreibung

in den Geflüchteten Unterkünften

- Telefonate bzgl. Terminabsprachen mit Klient*innen an das Wohnungsmanagement vermitteln
- Mehrbedarf im Bereich Unterstützung bei der Betreuung (speziell Kinder- und Jugendaktivitäten sowie auch Erwachsenenaktivitäten)
- Unterstützung im Bereich Hauswirtschaft / z. B. Mahlzeitenausgabe, Gruppenaktivitäten mit Bewohnern
- Unterstützung der Bewohner*innen durch Begleitung zu den Ämtern, Ärzten und sonstigen Institutionen

in den Kitas

- Unterstützung im pädagogischen Bereich
- Unterstützung bei Versorgungstätigkeiten (Küche, Wäsche, Entsorgung)
- Unterstützung im gärtnerischen Bereich (Spielplatz)

in der Wohnungsnotfallhilfe

- Allgemeine Büroarbeiten z.B. Erstellen von Dokumenten für die Wohnungssuche, Anfertigung von Übersichten der Sozialen Wohnhilfen und der Wohnungsbaugesellschaften
- Wohnungssuche mit den Klient*innen im Internet
- Internetrecherche zu verschiedenen Themen
- Anfertigen von Ordnern für die Wohngemeinschaften (Wohnraumordnung, Putzpläne)
- Digitalisierung unserer Wohnungsordner und sämtlicher Verträge
- Schlüsselmanagement
- Übernahme von Ein- und Auszügen mit den Klient*innen
- Hausbesuche bei den Klient*innen zur Schadensbehebung und/oder Terminwahrnehmung mit den Gewerken
- Telefonate bzgl. Absprachen mit den Klient*innen, Hausverwaltungen und Gewerken

im Haus Bottrop

- Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei Hausmeistertätigkeiten
- Unterstützung bei der Pflege des Gartenbereiches
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitungen der Gruppen und Kurse
- Aufbau eines Upcycling Projekts
- kleinere Aufräumtätigkeiten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Ansprechpartnerin für Veranstaltungen
- Kernarbeitszeit zwischen 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Sie bringen mit

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Wertschätzende und respektvolle Haltung unseren Gästen gegenüber
- ausgeprägte soziale Fähigkeiten (z.B. Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein)

Wir bieten Ihnen

- die Zahlung eines Taschengeldes in Höhe von zur Zeit 438,00 EUR monatlich
- begleitenden Bildungsseminaren durch den Landesverband
- die Mitarbeit in einem wertebundenen Träger

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen - unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Haben



wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@awo-mitte.de** mit dem Betreff „**BFD und der jeweiligen Einrichtung**“ . Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.awo-mitte.de/index.php/datenschutz>

Eckdaten

- Nummer: **121885**
- Erstelldatum: 03.10.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Hochstädter Straße 1, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

bewerbung@awo-mitte.de
Sandra Düpre
Hochstädter Straße 1
13347 Berlin

Telefon: 03045508724
E-Mail: bewerbung@awo-mitte.de
Internet: www.awo-mitte.de