



## **Altenpfleger\*in (m/w/d)** **Gesundheits- und Krankenpfleger\*in (m/w/d)** **Krankenschwester\*Krankenpfleger (m/w/d)** **Pflegefachfrau\*mann (m/w/d)**

Auf der Suche nach einer vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Vielleicht haben wir für Sie das Richtige. Unser herzliches AWO-Pflegeteam der **Sozialstation Wedding** freut sich auf Sie als Pflegefachkraft zur weiteren Unterstützung in der ambulanten Pflege (Teilzeit - 30 Stunden pro Woche oder Minijob).

### **Stellenbeschreibung**

Zu Ihren Aufgaben gehören die eigenverantwortliche und professionelle Versorgung unserer Patientinnen und Patienten in der Behandlungspflege sowie die Planung, Durchführung und Dokumentation der Pflege in Zusammenarbeit mit Ihrem Team. Als Ansprechpartner\*in gehen Sie vertrauensvoll, kompetent und verlässlich mit unseren Pflegebedürftigen, Angehörigen, Ärztinnen und Ärzten sowie mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern um.

### **Sie bringen mit**

- Freude an der Arbeit mit hilfsbedürftigen Menschen,
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und einen vertrauensvollen Umgang,
- eine sichere Verständigung in der deutschen Sprache,
- eine abgeschlossene Ausbildung als examinierte\*r Altenpfleger\*in, Pflegefachfrau/-mann oder in einem vergleichbaren Beruf,
- den Besitz eines Führerscheins der Klasse B und Sie können mit einem (Dienst-) Schutzwagen fahren.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
- Zusammenarbeit mit einem herzlichen Team,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag,
- 30 Urlaubstage,
- eine Vergütung von 23,84 Euro pro Stunde,
- Zuschläge für Feiertagsarbeit,
- Inflationsausgleichsprämie,
- Leasing-Dienstrad,
- eine betriebliche Altersvorsorge,
- kostenfreie individuelle Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Personalleitung Herr Oliver Anderle unter der Rufnummer **(030) 46 90 66-0** gern zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte vorzugsweise per Email an: [bewerbung@awo-pflegenetz.de](mailto:bewerbung@awo-pflegenetz.de) oder mit der Post an: AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH  
Geschäftsstelle  
Reinickendorfer Straße 58a  
13347 Berlin

### **Ihre Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Gute Verkehrsanbindung ]



#### Eckdaten

- Nummer: **121876**
- Erstelldatum: 11.10.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Sozialstation Wedding , Reinickendorfer Str. 58a, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab Sofort
- Festanstellung
- Teilzeit – Abend  
Teilzeit - flexibel  
Teilzeit - Nachmittag  
Teilzeit - Vormittag

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH**  
Oliver Anderle  
Reinickendorfer Straße 58a  
13347 Berlin

Telefon: 030 46 90 660  
E-Mail: [bewerbung@awo-pflegenetz.de](mailto:bewerbung@awo-pflegenetz.de)  
Internet: [www.awo-pflegenetz.de](http://www.awo-pflegenetz.de)