



Kreisverband
Nürnberg e.V.

Controller*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist unter den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege auf Grund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Die AWO steht für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. Als sozialer Dienstleister sind WIR in den Bereichen: Kinder, Jugend und Familie; Pflege und Betreuung; Bürgerschaftliches Engagement und Generationenarbeit; Migration und Integration, sowie der Eingliederungshilfe für die Gesellschaft aktiv.

Stellenbeschreibung

- Erhebung und Analyse interner Kennzahlen zu wirtschaftlichen und qualitätsrelevanten Themen
- Personalkostenberechnungen, Kostenstellenkalkulationen und Abweichungsanalysen in Excel
- Überprüfung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen und finanziellen Unterlagen (u.a. Anträge, Bescheide)
- Analyse finanzieller Sachverhalte und pro-aktive Bereitstellung führungsrelevanter Auswertungen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit den Führungskräften in allen Controlling-Fragen
- Mitwirkung beim Quartals-Reporting und der Wirtschaftsplanung
- Erstellung prägnanter Zusammenfassungen für Controlling, Führungskräfte und Vorstände
- Aktive Pflege des Controlling-Berichtswesens

Sie bringen mit

Sie passen zu uns, wenn Sie...:

- Überzeugt sind, dass Herausforderungen am besten **mit gebündelten Kräften** bewältigt werden können
- Den Mut haben, **ehrlich und direkt** miteinander umzugehen
- **Unvoreingenommen** sind und Ihren Mitmenschen **mit Offenheit und ohne Vorurteile** begegnen
- **Lust am Mitgestalten** haben und sich und die AWO mit Ihren Ideen weiterentwickeln möchten
- ein **abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium**, idealerweise im Bereich Sozialmanagement oder vergleichbarer Studienabschluss vorweisen können
- **erste Berufserfahrungen im Controlling**, in der Finanz- oder Personalbuchhaltung, im Förderwesen und/oder in der Projektarbeit (ggf. auch über längere Praktika) sammeln konnten
- Lust auf eine **pro-aktive, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise** haben in einem herausfordernden und sich ständig verändernden Umfeld

Wir bieten Ihnen

Was Sie von uns erwarten können:

- Wir nehmen Rücksicht auf Ihre **individuellen Lebensumstände** und entwickeln gemeinsam Lösungen
- Wir geben Ihnen mit spannenden Aufgaben die Chance, sich bei uns zu **entfalten und weiterzuentwickeln**
- Wir schaffen Freiräume für **selbstbestimmtes Arbeiten** und bieten Ihnen die Möglichkeit zum **Mitgestalten und Ausprobieren**
- Wir führen auf **Augenhöhe** und leben **direkte Entscheidungswege**
- Wir bieten eine starke Gemeinschaft, die Rückhalt gibt und den Menschen unvoreingenommen betrachtet
- **38,50 Stunden / Woche** (Teilzeit möglich)
- **unbefristet**
- Wir bieten Ihnen einen **zukunftssicheren Arbeitsplatz** mit einer tariflichen Entlohnung nach TV AWO Bayern EG 11
- Außerdem erwartet Sie bei uns ein bunter Blumenstrauß an Mitarbeiter-Benefits, wie der **vielfältigen Unterstützung bei der Kinderbetreuung**, einem umfassenden Angebot an **Gesundheitsmaßnahmen sowie steuerbegünstigtes Fahrrad Leasing** und **35 freien Tagen (30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. freie Tage bzw. Freizeitausgleich, Geburtstagsfrei sowie 2 Regenerationstage), Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (50% Zuschuss).**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **121816**
- Erstellungsdatum: 02.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Controlling, Karl-Bröger-Straße 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.02.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Nürnberg e.V.
Carsten Redmann
Karl-Bröger-Straße 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911-45060730
E-Mail: controlling@awo-nbg.de