



Landesverband
Sachsen-Anhalt e. V.



Landesverband
Sachsen-Anhalt e. V.

Personalleiter*in (m/w/d)

Der AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V.

Der AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V. ist ein unabhängiger, anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, der in allen Bereichen des Sozial- und Gesundheitswesens aktiv ist. Die Werte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit bestimmen das Handeln der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt.

Ihre Aufgaben

- Ausbau des Servicegedankens, als Dienstleister
- Ihr Schwerpunkt im Unternehmensverbund liegt im Ausbau der Dienstleistungsqualität, der Digitalisierung, Arbeitskräftegewinnung und Mitarbeiterbindung
- Sie leiten und verantworten Ihren Bereich mit 10 Mitarbeitenden und das Personalmanagement für 1.800 Mitarbeitenden im Unternehmensverbund
- Sie gestalten die Weiterentwicklung der Strategien des Bereichs und der operativen Personalprozesse
- Sie beraten und unterstützen die Führungsebene in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sie wirken in verschiedenen Gremien mit, sind Ansprechpartner/in für die konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sowie Begleitung der Tarifverhandlungen

Sie bringen mit

- Sie haben erfolgreich ein BWL-Studium oder eine vergleichbare akademische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalmanagement absolviert
- Sie verfügen über einschlägige, mehrjährige Berufserfahrungen im operativen und strategischen Personalwesen, idealerweise im Gesundheitswesen und möglichst im mittelständischen Konzernumfeld sowie über Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Wenn Sie über gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht sowie Steuer- und Sozialversicherungsrecht verfügen, kann das nur von Vorteil sein
- Ihnen ist eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise mit der Fähigkeit zu priorisieren eigen, ebenso wie Hands-on-Mentalität, Durchsetzungsvermögen, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Ihre hervorragenden kommunikativen Fähigkeiten und Ihr Verhandlungsgeschick als Führungskraft, Motivator und Teamplayer leiten Ihren Umgang mit den jeweiligen Gesprächspartnern
- Sie verfügen über Erfahrungen im Umgang mit HR-Software und den gängigen MS Office Programmen

Wir bieten Ihnen

- Hier wird gern eine Führungskraft aus der 2. Reihe gesehen, die mit einem Coaching zur Weiterentwicklung unterstützt wird
- Mitwirkung in einem gesellschaftlich wertvollen Umfeld
- Möglichkeit, digitale Projekte voranzutreiben und Veränderungsprozesse umzusetzen
- Arbeitszeit 39,5 Std./Wo., Gleitzeit zwischen 6 – 21 Uhr
- flexibles Arbeiten, 40% der Arbeitszeit Remote ist möglich
- Vergütung nach [AWO Tarifvertrag Krankenhäuser Sachsen-Anhalt](#)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld im Juli und Jahressonderzahlung im November
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit) und zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaubstage für verschiedene Anlässe, wie z. B. Geburt des Kindes
- Zuschuss zum Krankengeld bis zur 39. Woche
- 5 Tage Bildungsurlaub pro Jahr sowie Nutzung externer und interner Weiterbildungsangebote durch unsere Personalentwicklung
- Umfassender und detaillierter Einarbeitungsprozess mit Startbegleiter*in
- Regelmäßiger Erfahrungsaustausch
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kooperation mit einem Fitnessstudio
- Klimabewusste Arbeitgeberin:
- Integration von Klimaschutzmaßnahmen in unser Qualitätsmanagement (Klimaschutzstrategie)
- Jährliche Zertifizierung unseres Umweltmanagements
- Eigene Kantine mit Essenzuschuss
- Fahrradleasing/ Jobrad
- Unsere Landesgeschäftsstelle bei [Instagram](#)



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Essenszulage] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio]
[Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Events] [Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: **121557**
- Erstellungsdatum: 30.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. , Seepark 7, 39116 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Heimarbeit / Telearbeit
Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: angemessene Vergütung, je nach Berufserfahrung und Qualifikation

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.

Sebastian Zimmermann
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: 0391 99977 802

Internet: <https://www.awo-sachsenanhalt.de/awo-landesverband/ueber-die-awo.html>