



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen Einrichtungen im Fachbereich für seelische Gesundheit. Für unsere besondere Wohnform im Haupthaus des [AWO Wohnheims Frankenhöhe](#) in Markt Erlbach suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (15 Std./Woche)

Stellenbeschreibung:

Das [Wohnheim Frankenhöhe in Markt Erlbach](#) ist eine Betreuungseinrichtung für erwachsene Menschen mit einer psychischen Beeinträchtigung. Unsere Einrichtung verfügt über ein dreistufiges Wohnkonzept mit besonderen Wohnformen im Haupthaus und in angegliederten Außenwohngruppen. In unserem Haupthaus begleiten wir aktuell bis zu 27 Personen mit einer seelischen Beeinträchtigung. **Sie sind schwerpunktmäßig zuständig für folgende Aufgaben:**

- Abrechnung mit Kostenträgern und Leistungsempfängern
- Kundenkommunikation
- weitere administrative Aufgaben in der Heimverwaltung
- enge Zusammenarbeit mit der zentralen Finanzbuchhaltung unseres Trägers

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fähigkeit zu selbständigem, organisiertem und zielorientiertem Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

Was Sie von uns erwarten können:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 34 arbeitsfreie Tage im Jahr (30 Tage Urlaub, + 2 Regenerationstage + frei am 24. und 31.12. bzw. Freizeitausgleich), Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss)
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit im Haus
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz sowie kollegiale Atmosphäre
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wechselnde attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z.B. Firmentarif mit „EGYM Wellpass“)
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#)
- Mitarbeitervorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen

Informieren Sie sich gerne gleich [online](#) - unser aufgeschlossenes Team freut sich auf Ihre Bewerbung! [#passtzudeinemleben](#)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Eckdaten

- Nummer: **120946**
- Erstelldatum: 15.11.2024
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
AWO Wohnheim Frankenhöhe Markt Erlbach , Ansbacher Straße 14,
91459 Markt Erlbach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Wohnheim Frankenhöhe Markt Erlbach
Katja Trautwein
Ansbacher Str. 14
91459 Markt Erlbach

Telefon: 09106 924028-0

Internet: www.awo-wohnheim-markterlbach.de