



Pflegefachkraft (m/w/d) Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Für unsere **Berufsfachschule für Pflege und Altenpflegehilfe** am Standort **Aschaffenburg** suchen wir tatkräftige Unterstützung für unser Lehrerkollegium: **Pflegefachkraft oder Verwaltungsfachkraft für die Praxiskoordination** (m/w/d) auf Teilzeit Die Hans-Weinberger-Akademie ist das Bildungsinstitut der Arbeiterwohlfahrt in Bayern. An insgesamt sieben Standorten in Bayern eröffnen wir unseren Kund*innen praxisnahe Ausbildungen und zeitgemäße Seminare sowie Lehrgänge für eine berufliche Weiterentwicklung. An derzeit fünf Standorten in Bayern betreiben wir Pflegeschulen, die auf eine lange Tradition in der Ausbildung von Altenpflegekräften zurückgreifen können.

Bildung verstehen wir als Zusammenwirken von Lernen und Lehren, von Kompetenz- und Persönlichkeitsentfaltung. Darauf basiert unser anspruchsvolles methodisch-didaktisches Konzept. In unserer Akademie engagieren sich derzeit insgesamt über 220 qualifizierte und engagierte festangestellte Mitarbeiter*innen, um jährlich bis zu 1200 Schüler*innen erfolgreich bis zu deren Abschluss zu begleiten. Zur Verstärkung unserer Teams der Pflegeschulen in München, Aschaffenburg und Fürth suchen wir Sie!

Stellenbeschreibung

- Sie sind für die Planung der praktischen Einsätze im Rahmen der Ausbildung zur Pflegefachkraft zuständig.
- Sie sind Ansprechpartner für die Praxisplanung für die Einrichtungen der Pflege im Ausbildungsverbund als auch für die Praxisplanung der Schüler*innen.
- Sie wirken bei der Schulorganisation und bei administrativen Aufgaben mit.
- Sie wirken bei der Erfüllung des Ausbildungsplans mit.

Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur examinierten Pflegefachkraft oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft.
- Sie sind eine aufgeschlossene, kompetente, neugierige und engagierte Persönlichkeit.
- Sie haben Freude am Netzwerken und Umgang mit Auszubildenden.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit IT.
- Sie haben sehr gute organisatorische und kommunikative Kompetenzen.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Zugehörigkeit zu einem kompetenten und engagierten Team
- eine attraktive Vergütung mit freiwilligen betrieblichen Leistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und am 31.12. zusätzlich frei
- innerbetriebliche und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form

(idealerweise zusammengefügt in einer PDF-Datei) unter Angabe des Standortes, der Stellenbezeichnung, Ihres möglichen Eintrittstermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung unter personalgewinnung@hwa-online.de

Eckdaten

- Nummer: **120943**
- Erstelldatum: 24.09.2024
- Fachbereich: Ausbildungs-, Fort- und Weiterbildungsstätten für soziale und pflegerische Berufe
- Einrichtung:
Berufsfachschulen für Pflege und Altenpflegehilfe, Berliner Allee 3, 63739 Aschaffenburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: 01.01.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Personalabteilung

Anita Kunkel
Landsberger Str. 398
81241 München

Telefon: 08986300950

E-Mail: personalgewinnung@hwa-online.de

Internet: <https://www.hwa-online.de/>