



Altenpflegehelfer*in (m/w/d) Pflegehelfer *in (m/w/d)

„Menschen, die verrückt genug sind zu denken, sie könnten die Welt verändern, sind diejenigen, die es auch tun.“

(Steve Jobs) Haben Sie den Wunsch die Welt zu verändern, um sie so jeden Tag ein Stückchen besser zu machen? Dann sind Sie bei uns genau richtig. In unserem **AWO Seniorenzentrum Wittstock „An der Dosse“** können bis zu 84 Senior*innen ihren Lebensabend genießen. Menschen dabei zu unterstützen, ihr Leben möglichst lange selbstbestimmt und selbstständig zu führen, ist Ziel unserer täglichen Arbeit. Dabei stehen wir den Bewohner*innen und ihren Angehörigen mit Rat und Tat zur Seite. Wollen Sie uns dabei unterstützen? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Tagespflege eine*n

Pflegehelfer*in / Altenpflegehelfer*in
(20 Stunden/Woche - Montag bis Freitag)

Stellenbeschreibung

Als **Multitalent** in der Pflege betreuen und beraten Sie nicht nur unsere Bewohner*innen, sondern stehen auch ihren Angehörigen kompetent zur Seite. Die Durchführung der täglichen Grundpflege gehört so selbstverständlich zu Ihren Aufgaben, wie die Unterstützung unserer Bewohner*innen, ihre Zeit bei uns so selbstständig wie möglich zu verbringen.

Sie bringen mit

Ob als **Berufseinsteiger*in oder Vollprofi**, dank Ihrer Ausbildung im Bereich der Alten- bzw. Krankenpflege stehen Sie den Bewohner*innen fachlich und kompetent zur Seite. Couragiert betreuen und begleiten Sie - mit **Herz und Engagement**. Sie arbeiten lieber im Team als alleine und pflegen andere, wie Sie selbst einmal gepflegt werden wollen? Dann rufen Sie uns schnell an oder senden uns Ihre digitale Kurzbewerbung. Ihre Fragen beantwortet gerne **Frau Gundula Heidenreich** unter Tel. +49 3394 4011100. Diese Stelle passt vielleicht nicht zu Ihnen? Dann helfen Sie uns gerne den/die richtige*n Mutmacher*in zu finden, in dem Sie die Anzeige posten, liken oder an Freunde und Bekannte weiterleiten.

Wir bieten Ihnen

- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und die Berücksichtigung von Wünschen bei der Dienstplangestaltung - wir möchten Sie unterstützen Ihren **Traumjob** und Ihr **Privatleben** unter einen Hut zu bringen
- ein **fares und tariflich festgelegtes Gehalt** plus **Sonderzahlungen** und **vermögenswirksame Leistungen**
- eine **umfangreiche und individuelle Einarbeitung**, denn wir wollen **Bessermacher*innen statt Besserwisser*innen**
- die Möglichkeit, sich **beruflich weiterzuentwickeln** bei einem Arbeitgeber der sich über Ihre Gestaltungsideen freut und **alles andere als 0815** ist
- das Arbeiten in einem Team, welches **Vielfalt** schätzt, fördert und eng mit den Inklusionsbeauftragten zusammenarbeitet
- einen **Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket** – so können wir Sie nachhaltig auf Ihrem Weg zur Arbeit unterstützen
- **Unterstützung bei der Suche** nach einem **Betreuungsplatz** für Ihre Familienmitglieder

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung] [Kinderbetreuung]
[Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **120882**
- Erstelldatum: 24.09.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum "An der Dosse" in Wittstock an der Dosse , Rosa-Luxemburg-Straße 42, 16909 Wittstock/ Dosse
- Region: Brandenburg
- Zum / ab: 01.07.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentren Brandenburg gGmbH
Gundula Heidenreich
Neuendorfer Straße 39a
14480 Potsdam

Telefon: +49 3394 4011100
E-Mail: bewerbung-sz@awo-potsdam.de
Internet: www.awo-potsdam.de