



Freiwillige *r für ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Freiwilligendienstleistende*r Bewerbermanagement (w/m/d)

I-2024-830 / E-2024-830 Standort Landesgeschäftsstelle Saarbrücken Arbeitsbedingungen ab sofort Vollzeit, FSJ/BFD
39,5 Wochenstunden Konditionen Taschengeld + Übernahme der Sozialversicherungs-beiträge befristet

Jobbeschreibung

- Pflege der eingehenden Bewerbungen in unserem Bewerbermanagementsystem "b-ite"
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen nach Bedarfsmeldung der Führungskraft
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Bewerber*innen im Rahmen des Bewerbermanagements

Sie bringen mit

Ihr Profil

- gute MS-Office Kenntnisse
- eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eckdaten

- Nummer: **120789**
- Erstelldatum: 23.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Hohenzollernstr. 45, 66117 Saarbrücken
- Region: Saarland
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888