



## **Bürokauffrau\*mann (m/w/d)** **Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)** **Kauffrau\*mann für Bürokommunikation (m/w/d)**

Die AWO Region Hannover e. V. Hannover ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Wohlfahrtsverband mit 52 Ortsvereinen und ca. 6.500 Mitgliedern. 1.200 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und 700 Ehrenamtliche leisten in mehr als 100 Einrichtungen und Dienste vielfältige soziale Arbeit in den Städten und Gemeinden. Der Verband bietet Dienstleistungen in den Bereichen Erziehung, Bildung, Gesundheit, Beratung, Pflege und psychosoziale Hilfen an. Für unsere **Beitragsberechnung Kindertagesstätten, Nordfelder Reihe 21, 30159 Hannover** suchen wir ab sofort eine/n: **Sachbearbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen Bereich für die Beitragsberechnung oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d)**

### **Stellenbeschreibung**

#### **Aufgaben und Einsatzbereich:**

- Berechnung und Feststellung von Elternbeiträgen nach der Entgeltregelung der jeweiligen Kommune
- Abrechnung der ausfallenden Elternbeiträge mit der Landeshauptstadt Hannover
- Erstellung von Statistiken
- Beratung von Eltern im Rahmen der Einkommensberechnung
- Zusammenarbeit mit Eltern, Einrichtungsleitungen und Behörden
- Weiterentwicklung der digitalen Beitragsberechnung

**Arbeitszeit: 20,00 Wstd. - 30,00 Wstd.**

#### **Du bringst mit**

- Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung und Bürokommunikation
- gute PC-Kenntnisse in Word und Excel sowie die Bereitschaft, die notwendigen Kenntnisse in der Anwendung der Fachsoftware zur Beitragsberechnung kurzfristig zu erlernen
- einen eigenverantwortlichen und selbständigen Arbeitsstil
- Kundenorientiertes Arbeiten und ein verbindliches, freundliches Auftreten auch bei hoher Arbeitsbelastung

#### **Wir bieten Dir**

- einen interessanten unbefristeten Arbeitsplatz bei einem erfahrenen, vielseitigen und überkonfessionellen Träger
- eine tarifliche Vergütung nach dem TV AWO Region Hannover e. V.
- eine betriebliche Altersversorgung & Zeitwertkonten
- regelmäßige Fortbildungen
- Job-Ticket & Dienstrad
- Corporate Benefits
- Aufstiegsmöglichkeiten

#### **Deine Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kinderbetreuung ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

#### **Eckdaten**

- Nummer: **120772**
- Erstelldatum: 23.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Kita Beitragsberechnung , Nordfelder Reihe 21, 30159 Hannover
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

#### **Ansprechpartner\*in**

**bewerbung@awo-hannover.de**  
Til Deike  
Wilhelmstr. 7  
30171 Hannover

Telefon: 0511 8114 347  
E-Mail: [bewerbung@awo-hannover.de](mailto:bewerbung@awo-hannover.de)  
Internet: [www.awo-hannover.de](http://www.awo-hannover.de)