



Regionalverband
Halle-Merseburg e.V.



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.

Kaufmännische*r Teamassistent*in (m/w/d) **Schuldner- und Insolvenzberater*in (m/w/d)**

Verstärken Sie ab dem 16.11.2024 als engagierte Bürokauffrau/-mann oder engagierte Student*in/ Minijobber*in das Team der **Schulden- und Insolvenzberatung** in Halle.

Stellenbeschreibung

- Assistenz und Büroorganisation für die Schulden- und Insolvenzberatung, z.B. Ablage, Archiv, Bearbeitung von Postein- und ausgang
- Administrative Abwicklung von Büroaufgaben und Verwaltung (z.B. Erstellen von Korrespondenzen, Terminkoordination)
- Unterstützung bei Budgetverwaltung und -abrechnung
- Unterstützung bei Erfassung von Daten und Unterlagen der Klient*innen (mit Fachsoftware für Schuldner- und Insolvenzverfahren)

Sie bringen mit

- Erfahrung in der Büroorganisation und im Sekretariatsbereich oder die große Bereitschaft sich neu einzuarbeiten
- Wünschenswert ist eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Bürokauffrau/-mann oder Kenntnisse in dieser und die Bereitschaft sich einzubringen
- sehr gute EDV- und Office-Kenntnisse
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches, kundenorientiertes Verhalten

Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub
- Jobrad
- Gesundheitsmanagement

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Gute Verkehrsanbindung]

Eckdaten

- Nummer: **120641**
- Erstellungsdatum: 20.09.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
, Hallorenstraße 31a, 06122 Halle (Saale)
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: 16.11.2024
- Befristete Anstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Stephanie Philipp
Zerbster Straße 14
06124 Halle (Saale)

Telefon: 0345 69163
E-Mail: bewerbung@awo-halle-merseburg.de
Internet: www.awo-herzensjob.de