



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Leverkusen engagiert sich im Stadtgebiet in vielen sozialen Einrichtungen: zwei Seniorenzentren, drei Tagespflegen, ambulanter Pflegedienst mit angeschlossener Demenz-Wohngemeinschaft, Begegnungsstätte und Beratungsstelle für Senioren, Hausnotruf, Kindertageseinrichtungen, Übermittagsbetreuungen an Schulen, Schuldnerberatung, Beratungsstellen zu verschiedenen Themen, Familienbildungsstätten, Frühe Hilfen. Neben ca. 700 Beschäftigten engagieren sich eine Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen in den verschiedenen Bereichen. Die Arbeiterwohlfahrt fühlt sich nach wie vor den Werten des bereits 1919 gegründeten Dachverbandes verbunden: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz.

Stellenbeschreibung

Wir suchen ab sofort eine **Verwaltungsfachkraft (m/w/d) – in Krankheitsvertretung als geringfügige Beschäftigung** Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der anfallenden Tätigkeiten rund um die Seniorenwohnungen
- Ablagetätigkeit
- Führen einfacher Korrespondenzen
- ggf. Bearbeitung eingehender Post und E-Mails
- Sonst. Sekretariatsaufgaben

Du bringst mit

- Kaufmännische Ausbildung
- Hohe Vertraulichkeit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Wir bieten Dir

- Eine Arbeitsstelle auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeiten
- Positives Betriebsklima
- Bezahlung nach TVÖD VKA inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge]

Eckdaten

- Nummer: **120567**
- Erstelldatum: 19.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Königsberger Platz 26, 51371 Leverkusen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Axel Zens
Königsberger Platz
51371 Leverkusen

Telefon: 02142606254
E-Mail: bewerbung@awo-lev.de