



ICH GEH JETZT ZUR AWO – weil meine Arbeit wichtig ist. Kommen Sie zur AWO Nordhessen, wo Sie mehr Miteinander erleben und dabei die Anerkennung erhalten, die Sie verdienen! Wir tragen als führendes soziales Unternehmen bereits Verantwortung für rund 3.000 Mitarbeitende in Nord- und Osthessen. Hier ist Ihre Chance! **Werden Sie Teil unseres Teams!**

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser **Institut für Fort- und Weiterbildung** eine **Verwaltungskraft** (Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauf- frau/Kaufmann für Büromanagement o.ä.) **(m/w/d)** in Teilzeit (30 Std./Wo.) zur Verstärkung unseres Teams, in unbefristeter Beschäftigung. **Sie...**

- haben Berufserfahrung
- haben eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- bringen gute Microsoft Office Kenntnisse mit
- sind kommunikativ, kundenfreundlich und lösungsorientiert
- haben Freude sich aktiv einzubringen

Ihre Aufgaben...

- Teilnehmerverwaltung (Anmeldung, Vertragswesen, Rechnungstellung, etc.)
- Organisation von Seminarveranstaltungen (Zeitplanerstellung, Buchung Tagungsräume, Material, etc.)
- Unterstützung der Institutsleitung in der Vielfalt ihrer Aufgaben (z.B. Erstellung und ggf. Begleitung von Terminen, Hilfe bei der administrativen Umsetzung von Projektmanagement)

Wir...

- freuen uns Sie als Teil des Teams begrüßen zu dürfen
- begleiten Ihre fachliche Entwicklung
- bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeitgestaltung

Sind Sie neugierig auf uns geworden, dann bewerben Sie sich noch heute mit unserem Online-Formular **bis zum 31.10.2024**, oder senden Sie Ihre Unterlagen alternativ an nachfolgende Adresse! Wir melden uns darauf zeitnah bei Ihnen für ein gemeinsames Gespräch zum Kennenlernen. **AWO gemeinnützige Gesellschaft**

für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

z.Hd. Frau Andrea Cemet
-Institut für Fort- und Weiterbildung-
Brandenburger Straße 4
34131 Kassel

www.awo-nordhessen.de

www.karriere.awo-nordhessen.de Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post immer in Kopie und nicht in Mappen mit Originalen. Es erfolgt keine Rücksendung. Alle überlassenen Daten werden unter Beachtung des Datenschutzes behandelt und gelöscht bzw. vernichtet.

Eckdaten

- Nummer: **120357**
- Erstellungsdatum: 18.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH , Brandenburger Straße 4, 34131 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 18.09.2024
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.