



Bezirksverband  
Ober- und  
Mittelfranken e.V.

## Personalreferent\*in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter\*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband in der Personalabteilung.

**"Werde einer unserer HR-Heldinnen\*Helden – kein Cape nötig, nur gute Laune!"**

Für unsere [Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir zum **01.11.2024** eine\*n

## Personalreferent\*in (m/w/d)

in Teilzeit (Std./Woche nach Vereinbarung) oder in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

### Stellenbeschreibung:

- Unterstützung der Personalleitung bei personalwirtschaftlichen Prozessen und Projekten
- Ansprechpartner\*in im Bereich Arbeitsmedizin
- Projektarbeiten
- Unterstützung bei arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen in allen HR-relevanten Themen

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalfachwirt\*in (m/w/d) bzw. vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung aus dem sozialwirtschaftlichen Bereich
- Anwendungssichere Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbstsicheres, positives Auftreten sowie ein sehr gutes Gespür für Menschen und gute Kommunikationsfähigkeit

**Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format. Vielen Dank!**

### Was Sie von uns erwarten können:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern. z.B. 38,5 Std./Woche, 34 arbeitsfreie Tage im Jahr (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, tariflich frei am 24. und 31.12.); Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#)
- Mitarbeiter\*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit [„EGYM Wellpass“](#))

Informieren Sie sich gerne vorab online über Ihre [Entwicklungsmöglichkeiten bei uns!](#) [#passtzudeinemleben](#)

### Eckdaten

- Nummer: **120335**
- Erstelldatum: 17.10.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle Nürnberg, Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.11.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

#### Geschäftsstelle Nürnberg - Personalabteilung

Andreas Roth  
Karl-Bröger-Str. 9  
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1200  
Internet: [www.awo-omf.de](http://www.awo-omf.de)