



Verwaltungsmitarbeiter*in Finanzen (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Verwaltungsmitarbeiter*in Finanzwesen (Schwerpunkt Steuern und Anlagenbuchhaltung) (w/m/d)

I-2024-801 / E-2024-801 Standort Landesgeschäftsstelle Saarbrücken Arbeitsbedingungen ab sofort Teilzeit, Vollzeit bis zu 39,5 Wochenstunden Konditionen TV AWO Saarland EG 10 unbefristet

Jobbeschreibung

- Steuerrecht und Erstellung von UST Voranmeldungen
- Ansprechpartner für Steuerberater bei Steuerjahresmeldungen
- Anlagenbuchhaltung und Inventur
- Mitarbeit bei der Jahres-/Konzernabschlusserstellung

Sie bringen mit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Steuerrecht und/oder Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Ausbildung, Bilanzbuchhalterabschluss wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Gemeinnützigkeit von Vorteil
- Kenntnisse in allen gängigen MS-Office Produkten erforderlich
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

Eckdaten

- Nummer: **120220**
- Erstellungsdatum: 19.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Hohenzollernstr. 45, 66117 Saarbrücken
- Region: Saarland
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit – Schicht
Vollzeit

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888