



Payroll Specialist / Teamleiter*in Payroll (m/w/d)

Komm in unser Team und bewege die Zukunft mit uns!

Unterstütze unser Team als **Payroll Specialist (m/w/d) / Teamleiter*in Payroll (m/w/d)** in unserer Geschäftsstelle in Mettmann! Mit deinem ausgeprägten Dienstleistungsgedanke und deiner hohen Teamfähigkeit bist du Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeiter*innen in allen sozial- und gehaltsabrechnungsrelevanten Themen.

Stellenbeschreibung

Das sind deine Aufgaben:

- Übernahme der eigenverantwortlichen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der tariflichen, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen.
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen bei Fragen rund um ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie das Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie von sonstigen administrativen Aufgaben der Personalabteilung.
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit externen Stellen wie Behörden, Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern.
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Prozessverbesserung sowie Unterstützung in Projekten zur Digitalisierung von HR-Prozessen.

Du bringst mit

- Neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder einem absolvierten Studium verfügst du über mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Erfahrungen in einer Führungsposition in der Personalabteilung von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freude und Interesse an deiner fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, über 30* Tage Erholungsurlaub und einen Regenerationstag
- Vergütung nach dem AWO TV NRW sowie eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten und eine moderne Büroausstattung (wie ergonomische Arbeitsplätze)
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach deiner erfolgreichen Probezeit)
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Nachhaltigkeitskonzept
- Eine leistungsstarke und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Team, welches sich auf dich freut! :-)

Eckdaten

- Nummer: **120180**
- Erstelldatum: 17.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Personalabteilung , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.11.2024
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de

Michaela Geßen
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 02104970762

E-Mail: bewerbung@awo-kreis-mettmann.de

Internet: <https://www.awo-kreis-mettmann.de/>