



## **Personalbuchhalter\*in (m/w/d)** **Personalfachkauffrau\*mann (m/w/d)** **Personalsachbearbeiter\*in Entgeltabrechnung (m/w/d)**

Die Arbeiterwohlfahrt Leverkusen engagiert sich im Stadtgebiet in vielen sozialen Einrichtungen: zwei Seniorenzentren, drei Tagespflegen, ambulanter Pflegedienst mit angeschlossener Demenz-Wohngemeinschaft, Begegnungsstätte und Beratungsstelle für Senioren, Hausnotruf, Kindertageseinrichtungen, Übermittagsbetreuungen an Schulen, Schuldnerberatung, Beratungsstellen zu verschiedenen Themen, Familienbildungsstätten, Frühe Hilfen. Neben ca. 700 Beschäftigten engagieren sich eine Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen in den verschiedenen Bereichen. Die Arbeiterwohlfahrt fühlt sich nach wie vor den Werten des bereits 1919 gegründeten Dachverbandes verbunden: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz. **Der AWO Kreisverband Leverkusen e.V. sucht ab dem 01.10.2024 eine\*n Sachbearbeiter\*in im Personalmanagement (m/w/d)**

### **Stellenbeschreibung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung eines definierten Mitarbeiterkreises von der Einstellung bis zum Austritt
- Termingerechte Erfassung der Gehaltsabrechnung aller Beschäftigten inkl. Zahlungsverkehr
- Beratung von Personalverantwortlichen und Mitarbeitenden in allen personalbezogenen Themen und Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Fibu und Controlling
- Mitarbeit bei projektbezogenen Aufgaben
- Betreuung der Zeitwirtschaft für die Angestellten
- Erstellung und Pflege verschiedener Statistiken und Auswertungen im Personalbereich für das Personalwirtschaftscontrolling

### **Sie bringen mit**

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung oder einem Lohn- und Gehaltsbüro
- Vorzugsweise abgeschlossene Weiterbildung als Personalfachfrau/-mann oder gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Fachkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (idealerweise Erfahrung mit dem Personalabrechnungsprogramm (KIDICAP),
- Fachkenntnisse in Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht,
- Idealerweise Erfahrung in der Anwendung von Tarifverträgen (TVÖD) und in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten bzw. Personalräten
- Hohe Vertraulichkeit, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Teamorientierung und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität, Engagement sowie eigenverantwortliche und organisierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine unbefristete Arbeitsstelle mit 39 Wochenstunden
- Einen attraktiven Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Gleitende Arbeitszeiten
- Positives Betriebsklima
- Bezahlung nach TVÖD VKA inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- JobRad

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

### **Ihre Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ]



#### Eckdaten

- Nummer: **119763**
- Erstellungsdatum: 18.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Verwaltung , Königsberger Platz 26, 51371 Leverkusen, 51371 Leverkusen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: 01.10.2024
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

##### Verwaltung

Axel Zens  
Königsberger Platz 26, 51371 Leverkusen  
51371 Leverkusen

Telefon: 021426060

E-Mail: [bewerbung@awo-lev.de](mailto:bewerbung@awo-lev.de)

Internet: <https://www.awoleverkusen.de/karriere>