



Kreisverband  
Magdeburg e.V.

## Mitarbeiter\*in im Rechnungswesen (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Wir sind Mitglied in der Gemeinwohlökonomie und unser oberstes Ziel ist das Wohl von Menschen und Umwelt. Weitere Informationen dazu und die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH können unter: [www.awo-kv-magdeburg.de](http://www.awo-kv-magdeburg.de) gefunden werden. Für den Bereich Kinder, Jugend, Familie & Beratung des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V., suchen wir eine engagierte Person für die **Verwaltung und das Sekretariat als Krankheitsvertretung für 28 Wochenstunden**.

### Stellenbeschreibung

Erhaltung und Verbesserung der Wirtschaftlichkeit des Bereiches durch ein zeitnahes, transparentes und aussagefähiges Rechnungswesen und eine effektive Arbeitsablaufgestaltung, dazu gehört unter anderem:

- Prüfung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen der Erziehungshilfen & Beratungsstellen
- Erstellung der Ausgangsrechnungen mit Hilfe von Myneva© und deren selbständige Abstimmung mit den Jugendämtern
- Kassenbuchführung und Buchung der Kasse der Erziehungshilfen
- Erstellung des jährlichen finanziellen Budgets für die Wohngruppen und Überwachung der Einhaltung der zur Verfügung stehenden Mittel
- monatliche Erstellung von Statistiken zur Belegungs- und Personalkapazität
- Zuarbeit zur Erstellung des Wirtschaftsplanes und Jahresabschlusses, Erteilung von Auskünften
- Anwendung und Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen sowie des Datenschutzes
- Anlage und Pflege der Stammdaten (Kreditoren und Debitoren)

Reibungslose Organisation/ Verwaltung des Sekretariates, dazu gehört unter anderem:

- Sicherstellen der Büroorganisation
- ordnungsgemäße Ablage aller Unterlagen und Dokumente
- Veranlassen und Beschaffung von: Arbeitsmitteln, EDV, Inventar, Materialbeschaffung
- Vorbereitung von Beratungen, Empfängen und Begleitung von Gästen

### Sie bringen mit

anerkannter Berufsabschluss im Fachgebiet, Berufserfahrung in der Buchhaltung, Affinität für Zahlen. persönliche Merkmale: Genauigkeit, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise, Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

interessanter Arbeitsplatz mit hohem Maß an Eigenverantwortung und der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD (97% dynamisch) inkl. Jahressonderzahlungen stetige berufliche Reflexion und Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen Möglichkeit der Nutzung des Jobtickets, D-Ticket Job, Jobradleasing und betrieblicher Altersvorsorge aufgeschlossenes, großes und herzliches AWO Team

### Ihre Vorteile

[ Betriebsarzt ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mobiles Arbeiten ]



#### **Eckdaten**

- Nummer: **119681**
- Erstellungsdatum: 17.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Bereich Kinder, Jugend, Familie & Beratung, Kannenstieg 1, 39128  
Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt / Elbe-Börde-Heide
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis Krankheitsvertretung
- Teilzeit - flexibel  
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: E5 V-TV-AWO-KV-MD in Anlehnung an den TVöD

#### **Ansprechpartner\*in**

**Bereich Kinder, Jugend, Familie & Beratung**  
Stephanie Hopf  
Kannenstieg 1  
39128 Magdeburg

Telefon: 03912888613  
E-Mail: [hopf@awo-kv-magdeburg.de](mailto:hopf@awo-kv-magdeburg.de)  
Internet: [www.awo-kv-magdeburg.de](http://www.awo-kv-magdeburg.de)