



## **Bürokauffrau\*mann (m/w/d)** **Fachkraft für Bürokommunikation/ Kommunikationstechnik (m/w/d)** **Sachbearbeiter\*in im Bereich Zuwendungen (m/w/d)**

Der Geflüchtetenbereich des AWO Kreisverbands Berlin-Mitte e. V. sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine\*n **Zuwendungssachbearbeiter\*in** im Rahmen unseres EU-geförderten Projektes **„Know Your Rights – Rechtsberatung für Schutzsuchende in Berlin“**. Ziel des Projektes ist es, geflüchteten Menschen eine **unabhängige, kostenfreie und individuelle Rechtsberatung** in der Erstsprache der Ratsuchenden anzubieten. Für die Umsetzung des Projektvorhabens suchen wir eine\*n Zuwendungssachbearbeiter\*in, der\*die unter Anleitung der Projektleitung in der finanztechnischen Abwicklung, den Berichtspflichten sowie der Büroorganisation unterstützt. Es handelt sich um ein **befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 30.06.2025** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **35 Stunden**. **Die Bereitschaft zur Aufstockung auf Vollzeit (39 Stunden)**, für die Zuwendungssachbearbeitung im Projekt „Berliner Netzwerks für besonders schutzbedürftige geflüchtete Menschen (BNS)“ ist wünschenswert.

### **Stellenbeschreibung**

- Ordnungsgemäße Zuwendungsabrechnung nach den gesetzlichen Vorgaben und unter Einhaltung der Datenschutzvorschriften
- Zuwendungsbewirtschaftung: Bearbeitung der Anträge, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise der Zuwendung in enger Absprache mit der Projektleitung
- Erstellung der Sachberichte in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungstätigkeiten wie Bestellungen
- Ermittlung und Erstellung statistischer Daten sowie Übermittlung an den Zuwendungsgeber
- Telefonsekretariat und Terminkoordination für die Asylberater\*innen: Annahme von Anfragen von Klient\*innen, Sozialarbeiter\*innen sowie weiteren Beratungsstellen

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Erfahrung in der Verwaltungsarbeit
- Gute Kenntnisse im Zuwendungsrecht sind wünschenswert
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Die Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und sich mit Freude auf neue Aufgaben einzulassen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil aber nicht zwingend

### **Wir bieten Ihnen**

- Die Möglichkeit, konkret an der Verbesserung der Situation von Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung mitzuwirken
- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet bei einem wertebundenen gemeinnützigen Träger
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit hoher fachlicher Kompetenz und engem kollegialen Austausch mit den Projektleitungen
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Sonderzahlungen im Juli und November
- Eine Vergütung nach dem **Tarifvertrag AWO Mitte** in der **Entgeltgruppe E 8**
- Einen Mobilitätszuschuss bei Nutzung des ÖPNV oder Fahrrad
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das u.a. Unterstützung bei einer Urban Sports Mitgliedschaft beinhaltet
- Flexible Arbeitszeiten und Option für mobiles Arbeiten im Rahmen unserer Betriebsvereinbarung
- Coaching für psychosoziale Gesundheit
- Konfliktlösungsstelle zum Umgang mit Konflikten und Fällen von Diskriminierung

**Haben wir dein Interesse geweckt?** Dann sende deine vollständige Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (inklusive Lebenslauf (ohne Foto) und Motivationsschreiben) ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff **„Zuwendungssachbearbeitung Asylrechtsberatung“** an [bewerbung@awo-mitte.de](mailto:bewerbung@awo-mitte.de). Bitte nenne uns in der Bewerbung dein mögliches Einstiegsdatum. Bei Rückfragen kannst du dich an die Projektleitungen Nicolas Chevreux und Andrea Sommer, wenden: [chevreux@awo-mitte.de](mailto:chevreux@awo-mitte.de) und [asommer@awo-mitte.de](mailto:asommer@awo-mitte.de). **Wir freuen uns auf dich!** Wir begrüßen alle Bewerbungen von Personen unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs voraussetzun-



gen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Das Projekt wird kofinanziert von der Europäischen Union. Weitere Kofinanzierer sind die Ferry Porsche Stiftung, die Heidehof-Stiftung sowie die Berliner Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung.

## Ihre Vorteile

[ Betriebsarzt ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Jahressonderzahlung ]

## Eckdaten

- Nummer: **119603**
- Erstelldatum: 10.09.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:  
, Hochstädter Straße 1, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 30.06.2025
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

**bewerbung@awo-mitte.de**

Milena Skrzedziejewska  
Hochstädter Straße 1  
13347 Berlin

Telefon: 045508719

E-Mail: [bewerbung@awo-mitte.de](mailto:bewerbung@awo-mitte.de)