



Dienstleistungen für
soziale Einrichtungen
GmbH



Sachbearbeiter*in Immobilienbetreuung (m/w/d)

Lust auf **Immobilien und gute Taten**? Großartig! Als 100%-ige Tochtergesellschaft des **AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V.** kümmern wir uns um die **Gebäude und Grundstücke** der Einrichtungen für Altenhilfe, Eingliederungs- und Jugendhilfe und der Kindertagesstätten. Ob Facility Management, Bau oder Verwaltung - ganz gleich um was es geht: Durch unsere Arbeit schaffen wir **optimale Bedingungen**, damit unsere Kolleg*innen vor Ort eine bestmögliche Betreuung leisten können. **Das gefällt dir?** Dann starte bei uns als

Immobilienkaufmann (m/w/d) in der Wohn- und Liegenschaftsverwaltung

39 Stunden/Woche ~ unbefristet ~ Köln (Ossendorf)

Stellenbeschreibung

Bei uns betreust du einen **breiten Immobilienbestand**, darunter Senioren- und Mitarbeiterwohnungen sowie Gewerbeimmobilien. Hier bist du die **entscheidende Verbindung** zu Mietern, Handwerkern und Hausmeistern. Routiniert **steuerst du Miet- und Dienstleistungsverträge**, koordinierst **Besichtigungstermine** sowie **Wohnungsübergaben und -abnahmen**. Zu den täglichen Aufgaben gehören die **Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung** sowie die Bearbeitung von **Versicherungsfällen**. Mit deiner Affinität für Zahlen meisterst du die **Erstellung von Nebenkostenabrechnungen** und den damit verbundenen Aufgaben.

Du bringst mit

- Du hast deine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen.
- Im Arbeitsalltag ist der Computer dein bester Freund und ein gewohntes Arbeitsmittel.
- Du gehst **offen auf andere Menschen zu** und zögerst nicht, Fragen zu stellen, um **gute Lösungen** zu finden.
- Ganz gleich, ob Kunde, Dienstleister und Vertragspartner – du **trittst immer professionell auf** und denkst mit: So erfüllst du vorausschauend ihre Wünsche und Erwartungen unter **Berücksichtigung unternehmerischer und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen**.
- Du hast einen **PKW-Führerschein** und bist auch mal gerne unterwegs.

Bewirb dich noch heute!

Schick uns einfach deinen Lebenslauf und wir melden uns zeitnah bei dir. Falls du vorab Fragen zu dem Job hast, dann wende dich direkt an Eberhard Mündelein (Kaufm. Leitung und Leitung Immobilien- und Baumanagement) oder Sabine Salentin-Gillich (Sachbearbeiterin) unter 0221-993090 19. Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

Wir bieten Dir

- **30 Tage Urlaub + ein zusätzlicher Regenerationstag**
- **drei weitere Brauchtumstage** (Silvester, Heiligabend und Rosenmontag) sind bei uns **grundsätzlich frei**
- eine Vergütung gemäß **TV AWO NRW** mit Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksamen Leistungen, Jubiläumsszuwendung
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- eine zusätzliche betriebliche **Altersversorgung** (VBLU)
- eine **umfassende Einarbeitung** sowie alle notwendigen Schulungen im Bereich der Wohn- und Liegenschaftsverwaltungen
- **Lebensarbeitszeitkonto** für Ihre Work-Life-Balance (persönliches Zeitwertkonto)
- die Möglichkeit von **Homeoffice**
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot** und eine **individuelle Förderung** und Unterstützung bei der Karriereplanung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem tollen Team
- Kaffee, Tee, Mineralwasser und Obst stehen zur freien Verfügung
- gute **Verkehrsanbindung** und **Parkmöglichkeiten**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]



Eckdaten

- Nummer: **119561**
- Erstellungsdatum: 09.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Claudius-Dornier-Straße 5b, 50829 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TW AWO NRW

Ansprechpartner*in

DSE Dienstleistungen für soziale Einrichtungen GmbH
Eberhard Mündelein
Claudius-Dornier-Straße 5b
50829 Köln

Telefon: 0221 57998 765
E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de
Internet: <https://www.dse-koeln.de/>