



Bezirksverband
Brandenburg Süd e. V.

IT-Anwendungsbetreuer*in (m/w/d) IT-Administrator*in (m/w/d) IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt gehört zu den sechs Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Seit 1990 arbeiten wir für jene, die Hilfe und Unterstützung benötigen - im Bereich des Ehrenamtes geben wir mit vielen Freiwilligen jenen etwas zurück die auf sich selbst gestellt sind. Etwa 2500 ehrenamtliche Frauen und Männer, organisiert in über 30 Ortsvereinen sowie knapp 2900 Mitarbeiter*innen in etwa 170 Einrichtungen sind bestrebt, für eine soziale und gerechte Gesellschaft ihren Anteil zu erbringen. Sie teilen unsere Werte? Dann kommen Sie in unser Team! Die **AWO Geschäftsstelle** mit ihrem Sitz in **Lübbenau** stellt die Verwaltung des Gesamtverbandes dar. Der Bereich B-I-T (Bau, Investition und Technik) mit ca. 10 Mitarbeiter*innen sucht eine*n **IT-Anwendungsmanager*in** (w/m/d) zur Unterstützung des Teams.

Stellenbeschreibung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bzgl. bestehender und neuer Software-Anwendungen
- Verantwortung für die Planung, Implementierung und Betrieb der fachbereichsspezifischen Anwendungen
- Zusammenarbeit mit dem IT-Team und externen Dienstleistern zur Lösung komplexer technischer Probleme

Sie bringen mit

Fachliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Sektor
- alternativ: eine vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung

Persönliche Anforderungen

- Team- und Organisationsfähigkeit
- Begeisterung für neue Technologien im IT-Kontext
- Analytisches und lösungsorientiertes Handeln
- Vorkenntnisse in der Hardware- und Netzwerkbereitstellung
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Teil- oder Vollzeitvertrag (35 - 39h/Wo)
- eine attraktive Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie zwei zusätzliche arbeitsfreie Werktage (Weihnachten | Silvester)
- Unterstützung durch ein aufgeschlossenes und motiviertes Mitarbeiter*inteam
- Freiraum zur Weiterentwicklung und individueller Weiterbildung
- eine hohe Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **#AWOmachtfit** - Persönliches Gesundheitsguthaben

Bitte reichen Sie diese bis spätestens zum **4. Oktober 2024** bei uns, vorzugsweise elektronisch (als E-Mail-Nachricht und ausschließlich mit einem .pdf-Dateianhang), ein.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **119271**
- Erstelldatum: 05.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle , Rudolf-Breitscheid-Straße 24, 03222 Lübbenau/Spreewald
- Region: Brandenburg / Oberspreewald-Lausitz
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bezirksverband Brandenburg Süd e. V.
Leiter B-I-T Gregor Haeger
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
03222 Lübbenau/Spreewald

Telefon: 03542 9384-211

E-Mail: simone.schwebel@awo-bb-sued.de