



Immobilienkauffrau*mann (m/w/d)

Herzlich willkommen im AWO-Team! Für unsere **Abteilung Hausverwaltung** suchen wir **ab sofort** eine/n: **Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)**
50 - 75 %

Stellenbeschreibung

- Ansprechpartner:in bei Neuvermietung für unsere Mietinteressenten
- Bearbeitung der Miet- und Dienstleistungsverträge und Koordination der Wohnungsübergaben in Zusammenarbeit mit dem Hausmeisterpool
- Abwicklung der Mietverhältnisse bei Beendigung des Vertragsverhältnisses
- Mitwirkungen bei Veranstaltung, z.B. Mieterversammlungen
- Strategische Mitwirkung am Aufbau einer zentralen Immobilienverwaltung
- Verwaltung und Optimierung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Schnittstellenarbeit abteilungsübergreifend

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Serviceorientierte Persönlichkeit mit Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Affinität zu Software (wünschenswert Haufe Power-Haus)

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit ca. 650 Wohneinheiten im Bereich des betreuten Wohnens
- Ein digital denkendes Unternehmen mit der Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Eine unbefristete Festanstellung mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zu Weiterqualifizierungen
- Ein gut aufgestelltes Team; ein kollegiales Miteinander
- Bezahlung nach Tarifvertrag TV AWO BW
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- Jahressonderzahlung
- Jobrad
- Hansefit
- 38,5 Stunden/Woche
- 29 Tage Urlaub
- Zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Familienfreundliche Unternehmenskultur

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **119141**
- Erstelldatum: 04.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Sulzburger Str. 4 , 79114 Freiburg
- Region: Baden-Württemberg / Freiburg
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Cornelia Hochmuth
Sulzburger Str. 4
79114 Freiburg

Telefon: 0761/455 77 27
E-Mail: bewerbung@awo-freiburg.de
Internet: <https://awo-freiburg.de/>