



Bezirksverband  
Mittelrhein e.V.

## Sachbearbeiter\*in Controlling (m/w/d)

Du **liebst Zahlen** und fühlst dich in der Welt des **Controllings** zu Hause? **Dann bist du bei uns genau richtig!** Wir vom **AWO Bezirksverband Mittelrhein** setzen uns mit ganzer Kraft für eine sozial gerechte Gesellschaft ein. Zur Bereicherung unseres Teams **Controlling** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau dich als

**Sachbearbeiter\*in Controlling (m/w/d)**

**39 Wochenstunden, 5 Tage – Befristet auf 2 Jahre (Elternzeitvertretung) – Köln - Chorweiler**

### Deine Mission

Dein Schwerpunkt liegt in der **Unterstützung bei der Einführung eines Berichtswesens gemäß der EU-Nachhaltigkeitsrichtlinie (CSRD)**. Darüber hinaus bist du an der **Erstellung und Analyse von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** beteiligt und wirkst bei der **Budget- und Forecast-Planung** mit. Du **überwachst und analysierst Kostenstellen** und trägst zur **Optimierung und Weiterentwicklung der Controllinginstrumente und -prozesse** bei. Du bereitest **Präsentationen und Berichte** für interne Stakeholder vor, gibst fundierte Auskünfte und arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um einen reibungslosen Informationsfluss zu gewährleisten. In deiner täglichen Arbeit nutzt du die Programme **CSS eGecko und P&I Loga**.

### Du bringst mit

- Deine **kaufmännische Ausbildung** oder dein **Bachelorstudium** im Bereich **Betriebswirtschaftslehre** hast du bereits abgeschlossen.
- Du verfügst über **praxiserprobte Kenntnisse und Fertigkeiten im Controlling**.
- Du hast **gute Kenntnisse** im Umgang mit **MS Office, insbesondere Excel**. Zusätzlich verfügst du über **Kenntnisse in einem ERP-System**.
- Du hast eine **hohe Zahlenaffinität** sowie eine **sehr gute Auffassungsgabe und Analysefähigkeit**.
- Du arbeitest **selbstständig** und zeigst **Eigeninitiative**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

### Wir bieten Dir

- eine **Vergütung** gemäß TV AWO NRW mit Leistungen wie tariflichem Urlaub und Zusatzurlaub, Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksamen Leistungen, Jubiläumszuwendung
- eine zusätzliche **betriebliche Altersversorgung (VBLU)**
- **30 Urlaubstage, 1 Regenerationstag, Rosenmontag, 24.12. & 31.12. sind grundsätzlich arbeitsfrei**
- eine **moderne und ergonomische** Arbeitsumgebung
- eine **intensive Einarbeitung** und ein **engagiertes Team**
- ein **wertschätzendes Arbeitsklima**, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft
- die Möglichkeit des **mobilen Arbeitens**
  
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot**
- ein **Lebensarbeitszeitkonto** für deine Work-Life-Balance (persönliches Zeitwertkonto)
- **flexible Arbeitszeiten**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ]  
[ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



#### Eckdaten

- Nummer: **118953**
- Erstellungsdatum: 16.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Rhonestraße 2a, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 2 Jahre
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V.**  
Patrick Eilers  
Rhonestraße 2a  
50765 Köln

Telefon: 022157998116  
E-Mail: [jobs@awo-mittelrhein.de](mailto:jobs@awo-mittelrhein.de)  
Internet: [www.awo-mittelrhein.de](http://www.awo-mittelrhein.de)