



Bürokauffrau*mann (m/w/d) **Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)**

Die AWO Vielfalt MSE gmbH sucht zum 01.11.2024 für den Standort Neustrelitz Unterstützung im Büromanagement: **Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d) Bürokauffrau*mann (m/w/d)** Die Arbeitszeit beträgt 35 – 40 Wochenstunden.

Der Arbeitsort ist in Neustrelitz.

Die Stelle ist nach erfolgreicher Probezeit nicht befristet. Für uns sind Ihre Qualifikationen und Stärken wichtig unabhängig von Behinderung, Herkunft, Religion oder Geschlecht. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung.

Stellenbeschreibung

· Organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten · Planung, Organisation und Koordination des Büroalltages · Dokumentenverwaltung und Digitalisierung · Empfang von Gästen/ Kunden und Entgegennahme von Anrufen

Sie bringen mit

• eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in diesem Arbeitsbereich • selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität • Empathie-, Kontakt- und Teamfähigkeit • gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen • gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten Ihnen

• angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre • betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderung • vermögenswirksame Leistungen • 30 Tage Urlaub Die Vergütung erfolgt nach den Entgeltvereinbarungen der AWO Vielfalt Mecklenburgische Seenplatte gmbH in Anlehnung an den TvöD.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten]

Eckdaten

- Nummer: **118939**
- Erstellungsdatum: 02.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Schloßstraße 10, 17235 Neustrelitz
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Mecklenburgische Seenplatte
- Zum / ab: 01.11.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Mandy Schümann
Schloßstraße 10
17235 Neustrelitz

Telefon: 0160 7758777
E-Mail: m.schumann@awo-vielfalt.de
Internet: www.awo-vielfalt.de