



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Senior Expert*in Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit über 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Dabei möchten wir uns dem Thema der Nachhaltigkeit stärker widmen, damit wir unsere bereichsübergreifenden Strategien und Prozesse zukünftig umweltfreundlicher und sozialer gestalten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund **eine*n Senior-Expert*in Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Erstellung des jährlichen Nachhaltigkeitsberichts sowie Berichtsverantwortung an die Geschäftsführung
- Festlegung der Ziel- und Maßnahmenplanung im Rahmen der gesetzlichen Anforderungen gemäß CSRD/ESRS in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Aktive Begleitung der Maßnahmen in der Umsetzungsphase, Koordination und Gestaltung von Projektgruppen bzw. Workshops
- Analyse, Aufarbeitung und konzeptionelle Einbindung der Ergebnisse aus den Projektgruppen
- Implementierung einheitlicher Prozesse und Entwicklung der strategischen Schwerpunkte
- Netzwerkarbeit und Kommunikation mit relevanten Kooperationspartner*innen, Gremien und Arbeitskreisen
- Fachliche Beratung und Schulung zu ESG-Regulatorik
- Erarbeitung von Zukunftsstrategien zum Thema Nachhaltigkeit im AWO Bezirksverband

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, des Wirtschaftsingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studiengangs - idealerweise mit Schwerpunkt Nachhaltigkeit
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der ESG-Regulatorik
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Entwicklung und Implementierung von Nachhaltigkeitsprogrammen und Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Prozessgestaltung
- Ökonomisches und fachübergreifendes Denken sowie Fachwissen in der Erhebung von Statistiken, Analysen und Auswertungen
- Hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Beratungskompetenz
- Sicheres und professionelles Auftreten und sehr gute Präsentations-/Moderationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des Mobilens Arbeitens
- 30 Urlaubstage und 2 zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie 1 Regenerationstag
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Finanzierte Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innen-Rabatte und Jobrad

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **118775**
- Erstellungsdatum: 30.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Muesse
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-229
E-Mail: katharina.muesse@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de