



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Praktikant*in (m/w/d)

Dein Praktikum. Deine Entwicklung. Deine berufliche Zukunft. Du hast Dein Abitur am Wirtschaftsgymnasium oder im kaufmännischen Bereich erfolgreich absolviert und bist auf der Suche nach einem Praktikumsplatz, der Dir einen wertvollen Einblick in die Finanzbuchhaltung ermöglicht? Als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 59 Seniorenzentren bieten wir Dir ein kollegiales Arbeitsumfeld, eine sinnstiftende Aufgabe und wertvolle Praxiserfahrungen für Deine berufliche Zukunft. **Ab sofort suchen wir Praktikant*innen (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung in Dortmund mit 39 Std./Woche, befristet bis zum 31.12.2024.**

Stellenbeschreibung

- Nach einer umfassenden Einarbeitung unterstützt Du unser Team in der Debitorenbuchhaltung
- Bei der elektronischen Bearbeitung von Bankauszügen unterstützt Du die Kolleg*innen bei der Verbuchung der Geldeingänge
- Du kontrollierst bei der Durchführung von Überweisungen die Zahlungsvorschläge
- Bei der Offenen Posten-Klärung/Kontenklärung hilfst Du mit
- Du bearbeitest buchhalterische Anfragen und unterstützt bei der elektronischen Archivierung von Buchhaltungsdokumenten

Du bringst mit

- Du hast dein (Fach-)Abitur an einem Wirtschaftsgymnasium, einer Höheren Handelsschule oder einem Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung erfolgreich abgeschlossen
- Du besitzt gute analytische Fähigkeiten, um Dich zügig in komplexe Themen einzuarbeiten
- Deine selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise hast Du bereits in der Schule unter Beweis stellen können
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich
- Du verfügst über gute Excel-Kenntnisse

Wir bieten Dir

- Wir bieten Dir eine intensive Einarbeitung und fördern Deine persönliche Entwicklung durch Weiterbildung
- Wir haben flexible Arbeitszeiten, tolle Mitarbeiter*innen-Events und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Dir stehen außerdem eine Kantine und kostenlose Parkplätze zur Verfügung
- Nach erfolgreichem Abschluss Deines Praktikums können wir Dir bei der AWO unterschiedliche Karriereperspektiven bieten. Denn wir sind immer auf der Suche nach engagierten Kolleg*innen, die überzeugen!

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **118771**
- Erstelldatum: 30.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2024
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424

E-Mail: bewerbung@awo-ww.de

Internet: www.awo-ww.de