



**Bezirksverband  
Weser-Ems e.V.**

## Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Der **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.** ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit rund 9.000 Mitgliedern. In den annähernd 100 Einrichtungen sind ca. 4.000 Beschäftigte tätig. Die Gesellschaft **AWO Wohnen und Pflegen Weser-Ems GmbH** stellt vielfältige Angebote in der Altenhilfe bereit. Unser seit über 40 Jahren bestehendes „**Pauline-Ahlsdorff-Haus**“ liegt zentral zwischen dem Wilhelmshavener Südstrand und der Nordseepassage. Es bietet unseren 300 Bewohner\*innen in acht Wohnbereichen ein Zuhause zum Wohlfühlen. Unzählige Aktivitäten gehören zu unserem Leistungsspektrum. Unser motiviertes und vielfältiges Team von 200 kompetenten Mitarbeiter\*innen heißt Sie in Wilhelmshaven, der Stadt am schönen Jadebusen, Willkommen!

### Jobangebot

Wir suchen **ab sofort** eine\*n

### Hauswirtschaftshilfskraft (m/w/d)

**19,25-30 Std./Wo., (Teilzeit), unbefristet**

#### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Aufdecken und Abräumen im Speisesaal und auf den Stationen zu den Mahlzeiten
- Zubereitung kalter Mahlzeiten und Portionierung der Speisen
- Zuarbeiten für die Produktion der verschiedenen Mahlzeiten
- Reinigung der Verteilerküche
- Haus- und Wäscheservice
- soziale Betreuung der Bewohner im Rahmen dieser Tätigkeit
- Umsetzung der Hygienevorschriften nach HACCP

#### Sie bringen mit

- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Hauswirtschaft
- sorgfältiger, selbstständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft zu Wochenend- und Schichtdiensten

#### Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche
- eine Betriebsvereinbarung, die einen Anruf in der Freizeit zwecks Dienstleistungsproblemen untersagt - Frei ist frei!
- eine vorwiegend arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung sowie eine Berufsunfähigkeitsabsicherung
- Firmenfitness mit Hansefit und EGYM Wellpass
- Fahrradleasing über JobRad
- Angebote der digitalen Gesundheitsplattform machtfit sowie ein Guthaben für Prävention
- Massagesessel und Tischtennisplatte für die Pausengestaltung
- Teilnahme am Mittagstisch ist möglich
- partizipativer und transparenter Führungsstil, bei dem die Meinungen der Mitarbeiter\*innen gefragt sind und ein guter Informationsaustausch stattfindet
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur mit zahlreichen Service- und Beratungsleistungen rund um die Themen Pflege und Kinder
- unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarif in der Entgeltgruppe E01

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber\*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **28.09.2024**.



## Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]

## Eckdaten

- Nummer: **118521**
- Erstellungsdatum: 28.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Altenwohncentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus", Rheinstraße 106,  
26382 Wilhelmshaven
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht

## Ansprechpartner\*in

### Altenwohncentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus"

Christiane Kohlenbach-Pajonk  
Rheinstraße 106  
26382 Wilhelmshaven

Telefon: 0 44 21/94 30

E-Mail: [Christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de](mailto:Christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de)

Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)