



SERVA
Duisburg

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Gemeinsam für Duisburg noch mehr erreichen: Das starke Herz sucht Verstärkung! Die AWO-Duisburg ist einer der großen Wohlfahrtsverbände in unserer Stadt. Knapp 950 Mitarbeitende engagieren sich an 41 Standorten für Kinder und Familien mit und ohne Migrationsgeschichte, für ältere und pflegebedürftige Menschen, für Jung und Alt. Die AWO-Serva GmbH ist ein Tochter-Unternehmen des AWO-Duisburg e. V. Vom Rechnungs- und Personalwesen über das Catering bis zum Facility Management und Reinigungs- und Wäscherei-Service bieten wir einen umfassenden Service an. Für Unternehmen oder auch Privathaushalte. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Personalwesen (m/w/d) in Vollzeit für 40 Stunden/Woche, gerne auch in Teilzeit (bitte in der Bewerbung die gewünschte Stundenzahl angeben).

Stellenbeschreibung

- Als HR-Allrounder bearbeitest du eigenständig die gesamte Personalverwaltung, vom Eintritt bis zum Austritt, für einen definierten Beschäftigtenkreis innerhalb unserer insgesamt 1200 Personalfälle
- Dabei liegt dein Arbeitsschwerpunkt in der fristgerechten Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für eine definierte Anzahl von Abrechnungsfällen
- Als Ansprechpartner/in stehst du Beschäftigten sowie Führungskräften zudem für alle Fragen zur Gehaltsabrechnung, Sozialversicherung, Lohnsteuer und Zusatzversorgung zur Verfügung
- Mit Behörden, Krankenkassen und weiteren externen Stellen kommunizierst du souverän und führst entsprechenden Schriftverkehr selbständig durch
- Darüber hinaus bist du für die Erstellung rechtssicherer Arbeitsverträge, Veränderungsvereinbarungen, Kündigungen sowie Zeugnisse für verschiedene Beschäftigungsformen zuständig
- Mit unserem Controlling sowie unserem Rechnungswesen stehst du im engen Austausch und gewährleistest so eine enge und effiziente Abstimmung und Arbeitsteilung. Bei Bedarf erstellst du zudem eigenständig diverse Auswertungen und Statistiken.
- Wir stellen uns im Recruiting neu auf und du bringst mit viel Freude deine Erfahrung ein, bereicherst uns mit deiner Expertise bei strategischen Überlegungen oder findest je nach Zielgruppe den richtigen Ton und Platz für unsere Stellenausschreibungen
- Auch die Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen wie beispielsweise unserem Betriebsrat und der Unternehmenskommunikation ist dir als Teamplayer vertraut.

Du bringst mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich HR, Personalmarketing oder in einer ähnlichen Fachrichtung. Herzlich willkommen ist deine Bewerbung auch, wenn du für einen Quereinstieg das entsprechende Knowhow mitbringst
- Ob Hilfs- oder Führungskraft – du begegnest jeder Zielgruppe mit der gleichen Wertschätzung und kannst deine Strategie jeweils anpassen
- Du möchtest in deinem Bereich einen Beitrag zu unserem Employee Branding leisten
- Du arbeitest gerne selbstständig, verstehst dich aber als Teil einer Mannschaftsleistung für die AWO-Duisburg und die vielfältig aufgestellten Tochterunternehmen
- Du verstehst dich als Mitgestalterin und hast Lust und den Ehrgeiz, mit uns zu wachsen, Verantwortung zu übernehmen und dich weiterzuentwickeln.
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich HR oder in einer ähnlichen Fachrichtung und konntest bereits Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung sammeln. Herzlich willkommen ist deine Bewerbung auch, wenn du für einen Quereinstieg das entsprechende Knowhow mitbringst.
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Idealerweise bringst du auch bereits Wissen im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht wie auch dem Tarifvertragsrecht mit.
- Mit den gängigen MS-Office-Programmen arbeitest du souverän und auch HR-Systeme konntest du bereits kennen lernen. Vielleicht sind dir sogar „eGecko“ und „Vivendi PEP“ bereits ein Begriff.
- Du arbeitest gerne selbstständig, verstehst dich jedoch als Teil einer Mannschaftsleistung für die AWO-Duisburg und die vielfältig aufge-

Wir bieten Dir

- Wir leben Vielfalt und werden dich nicht verbiegen, wir fragen dich nicht nach deiner Herkunft, Konfession oder Orientierung
- Deine Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub stehen dir zu
- Wir vergüten attraktiv, zahlen dir eine Jahressonderzahlung, übernehmen zusätzlich eine Altersvorsorge ohne Eigenanteil, bezuschussen deine freiwilligen Zusatzversicherungen und bieten dir vermögenswirksame Leistungen
- Freu dich auf diverse Extras: Bikeleasing, AWO-Mitarbeitendenvorteile und Rabatte, gemeinsame Events, Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Dein Einsatz und deine Treue machen sich bezahlt: Mitarbeiterwerbeprämie, Jubiläumszuwendung
- Wir leben Wohlfühlklima: Überzeuge dich von unserem kollegialen Zusammenhalt, der gegenseitigen Unterstützung und Wertschätzung



stellten Tochterunternehmen.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]
[Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: **118425**
- Erstelldatum: 27.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Personalservice , Kuhlenwall 8, 47051 Duisburg
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalservice
Rebecca Sarnow
Kuhlenwall 8
47051 Duisburg

Telefon: 0203 3095-5104
E-Mail: bewerbung@awo-duisburg.de
Internet: www.awo-duisburg.de