



Bezirksverband
Braunschweig e. V.

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Einrichtung: AWO Jugend- und Erziehungshilfen (1603), Damm 18, 38100 Braunschweig Die richtige Entscheidung für Herz und Kopf: Ein Job bei der AWO Braunschweig! In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (38,5 Std./Woche, Teilzeit möglich) eine Verwaltungsfachkraft. Bewerbungsschluss ist der 24.09.2024.

Stellenbeschreibung

- Organisation und Koordination des Büros in Absprache mit der Geschäftsbereichs- & Abteilungsleitung
- Ansprechpartner*in in Verwaltungsangelegenheiten für Kund*innen, Besucher*innen, Kooperationspartner*innen und Mitarbeiter*innen
- Kassen- und Aktenführung sowie Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Protokollführung
- Qualifizierte und vertrauliche Erledigung des Schriftverkehrs (u.a. Schreiben von Arbeitsverträgen nach Absprache mit der Geschäftsbereichsleitung & der Personalabteilung)

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Kassenführung & Personal von Vorteil
- Fundierte EDV-Anwendungskennntnisse
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterqualifizierung
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Kundenorientierung

Sie erfüllen noch nicht alle Anforderungen an die Stelle? Kein Problem, bewerben Sie sich trotzdem bei uns bei der AWO!

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Braunschweig
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bis zu 1.000 € Prämie für Empfehlungen neuer Mitarbeiter*innen
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Zahnbehandlungen, Brillen oder bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing zu günstigen Preisen bei über 6.000 Fachhändler*innen
- Deutschlandweit gültiges Firmen-Fitness-Programm von Hansefit z-um vergünstigten Tarif
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **118419**
- Erstelldatum: 27.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Jugend- und Erziehungshilfen, Damm 18, 38100 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: TV AWO Braunschweig, Entgeltgruppe E9

Ansprechpartner*in

AWO Jugend- und Erziehungshilfen
Martin Fuchs
Damm 18
38100 Braunschweig

Telefon: 0531-12310313
E-Mail: fuchs@awo-bs.de
Internet: www.awo-jobs.de