



## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

**Komm in unser Team und beweg die Zukunft mit uns!**

Du begeisterst dich für Zahlen und hast ein Auge für's Detail? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams zwei neue **Kolleg\*innen in der Personalsachbearbeitung** in **Voll- oder Teilzeit** für unsere Geschäftsstelle in Mettmann. Mit deinem ausgeprägten Organisationstalent bist du Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen in allen sozial- und gehaltsabrechnungsrelevanten Themen.

### Stellenbeschreibung

Als Personalsachbearbeiter\*in übernimmst du die

- Betreuung eines eigenen Mitarbeiter\*innenkreises.
- Personaladministration von der Bearbeitung von Einstellungen über die Betreuung im Beschäftigungsverhältnis bis hin zum Austritt.
- Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen einschließlich des Monatsabschlusses unter Berücksichtigung der geltenden steuer- und sozialrechtlichen sowie betrieblichen Bestimmungen.
- Kommunikation mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen.

### Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung oder erfolgreich absolviertes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Fachrichtung
- Mehrjährige Erfahrungen im einschlägigen Bereich
- Fachwissen zu verschiedensten HR-Themen (u. a. Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht)
- Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und hohe Bereitschaft, sich stets neuem Wissen zu widmen

### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, über 30\* Tage Erholungsurlaub und einen Regenerationstag
- Vergütung nach dem AWO TV NRW, Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach deiner erfolgreichen Probezeit)
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Nachhaltigkeitskonzept

### Eckdaten

- Nummer: **118168**
- Erstelldatum: 23.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Personalabteilung , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.10.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

**Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - [www.awo-kreis-mettmann.de](http://www.awo-kreis-mettmann.de)**

Michaela Geßen  
Bahnstraße 59  
40822 Mettmann

Telefon: 02104970762

E-Mail: [bewerbung@awo-kreis-mettmann.de](mailto:bewerbung@awo-kreis-mettmann.de)

Internet: <https://www.awo-kreis-mettmann.de/>