



Pflegekoordinator*in (m/w/d) Pflegefachkraft (m/w/d)

Sie arbeiten mit **Herz und Verstand** mit und für Menschen. Betreuung, Unterstützung und Förderung sind Ihnen **Herzensangelegenheit**. Sie finden eine **gute Balance** zwischen Nähe und Distanz, Offenheit und Abgrenzung. Sie schätzen einen abwechslungsreichen Berufsalltag. Super. **Genau Sie** haben wir gesucht!

Stellenbeschreibung

Als anerkannter und in allen Bereichen der Sozialarbeit tätiger Wohlfahrtsverband beabsichtigen wir die Personalstelle eines **Pflegekoordinators (m/w/d)** für unser Seniorenheim in Rudolstadt zu besetzen.

So bringen Sie sich bei uns ein

- Beratung von Angehörigen bei der Heimaufnahme und während des gesamten Betreuungsprozesses
- Planung, Organisation und Überwachung von Pflegemaßnahmen und Pflegeprozessen
- Bindeglied und Ansprechpartner für Bewohner, Angehörige sowie das Pflegeteam der Einrichtung
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen und internen Qualitätsstandards
- Erstellung und Aktualisierung von Pflege- und Betreuungsdokumentationen
- Du entwickelst eine neue Sicht auf den Pflegeberuf und seine Herausforderungen und denkst das Thema Pflege „neu“
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Partnern im Gesundheitswesen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft (m/w/d)
- Erfahrung in der Planung und Organisation von Pflegeprozessen
- Ausgeprägte Beratungskompetenz und Empathie im Umgang mit Bewohnern und Angehörigen
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Qualitätssicherung und im Qualitätsmanagement sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und pflegerrelevanter Software

Wir bieten Ihnen

- Mind. 30 Tage Urlaub
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach AWO Tarifvertrag
- Jährliche Tarifsteigerungen
- Jährliche Sonderzahlungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z. B. betriebsärztliche Betreuung sowie Bikeleasing
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Geregelte Arbeitszeiten
- Zahlreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Gestaltungsspielräume und Platz für neue Ideen
- Familienbewusste Personalpolitik durch z. B. Unterstützungsmöglichkeiten bei der Kinderbetreuung
- Gute Arbeitsatmosphäre innerhalb eines offenen und partnerschaftlichen Teams

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Coaching] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **118115**
- Erstellungsdatum: 23.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenheim Rudolstadt, Weststraße 10, 07407 Rudolstadt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalreferentin

Cordula Braun
Caspar-Schulte-Straße 1
07407 Rudolstadt

Telefon: 03672 314124

E-Mail: c.braun@awo-rudolstadt.de

Internet: www.awo-rudolstadt.de