



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) **Steuerfachangestellte*r (m/w/d)** **Sachbearbeiter*in Controlling (m/w/d)**

Der Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Leverkusen e.V. sucht ab sofort eine*n qualifizierte*n: **Bilanzbuchhalter*in / Steuerfachgehilfe*in im Controlling (m/w/d) in Teilzeit** Die AWO Leverkusen ist nicht nur ein Mitgliederverband, sondern auch ein soziales Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Angebot für alle Altersgruppen in Leverkusen. Die Angebote sind so vielfältig, wie es auch unsere Gesellschaft ist. Diese Dienstleistungen werden von dem AWO Kreisverband Leverkusen e. V. und seinen gemeinnützigen Tochtergesellschaften organisiert und angeboten. Die AWO Leverkusen ist auf dem Gebiet der Beratungsarbeit, Kinder- und Jugendhilfe, Erwachsenenbildung, Betreuungsarbeit in vielen sozialen Bereichen sowie in der Senior*innenarbeit tätig. Mit allen Angeboten stellt die AWO Leverkusen unter Beweis, dass sich traditionelle Grundwerte und moderne Dienstleistungsgedanken nicht ausschließen, sondern sinnvoll ergänzen können.

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse unter Berücksichtigung der bilanziellen Besonderheiten von gemeinnützigen Einrichtungen
- Erstellung betrieblicher Steuererklärungen
- Erstellung von Analysen und Monatsberichten
- Mitarbeit bei der Beantragung von Zuschüssen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Kalkulationen und Kostenplanungen
- Erstellung der Buchhaltung und Kostenstellenrechnung im Vertretungsfall

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- Qualifizierte*r Bilanzbuchhalter*in / Steuerfachgehilfe*i
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung / dem Rechnungswesen
- Fundierte buchhalterische Kenntnisse
- Sehr gute EDV- und DATEV-Kenntnisse sowie sehr gute Excel-Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Ihre besonderen AWO-Vorteile:

- Eine unbefristete **Teilzeitstelle mit 19,50 Wochenstunden**
- Einen attraktiven Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Gleitende Arbeitszeiten
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Positives Betriebsklima
- Bezahlung nach **TVÖD VKA inkl. betrieblicher Altersvorsorge**
- **JobRad**

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]



Eckdaten

- Nummer: **117923**
- Erstellungsdatum: 22.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Königsberger Platz 26, 51371 Leverkusen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Petra Jennen
Königsberger Platz 26
51371 Leverkusen

Telefon: 0214 2606138
E-Mail: bewerbung@awo-lev.de
Internet: <https://www.awoleverkusen.de/karriere>