



Steuerfachangestellte*r (m/w/d) Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir Unterstützung! **WIR BRAUCHEN DICH! Komm' als Steuerfachangestellte*r oder Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) zum 01.10.2024 oder später in Vollzeit oder Teilzeit (30-39 Std./Woche) mit Arbeitssitz in Bochum.** Als Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Ruhr-Mitte setzen wir uns für eine neue und soziale Gesellschaft ein und füllen unsere Werte **"Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit"** mit Leben. Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Personen, die dazu beitragen.

Stellenbeschreibung

WERDE EIN TEIL VON UNS! Uns genügt ein Lebenslauf! Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Debitorenbuchhaltung insbesondere im Bereich von Zuschüssen und Zuwendungen
- Abstimmung von Debitorenkonten
- Ermittlung und Verbuchung von Umlagen im Unterbezirk und im Teilkonzern in Abstimmung mit der Abteilung Controlling
- Unterstützung des Controllings
- Vertretung von anderen Teilbereichen der Buchhaltung in Abwesenheitsfällen

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel zum Steuerfachangestellten (m/w/d), idealerweise mit Abschluss zum Bilanz- oder Finanzbuchhalter*in oder betriebswirtschaftliches Studium
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Bestenfalls Erfahrungen im Umgang mit der Software Diamant
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise kombiniert mit Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt
- Bereitschaft zur Fortbildung und zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Teamfähigkeit, Reflexionsfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative
- Erfahrung in den Aufgabengebieten

Wir bieten Dir

- ein attraktives Tarifgehalt (TV AWO NRW) und eine zusätzliche Jahressonderzahlung.
- 30 Urlaubstage + Regenerationstag
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts.
- Rabatte im öffentlichen Nahverkehr.
- die Möglichkeit auf ein Firmenrad über BusinessBike.
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen.
- regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen.
- spannende Aufgaben und Platz, dich kreativ zu entfalten.
- attraktive Mitarbeiter*innenrabatte u.a. auf Reisen, Mode- und Technologieprodukte.
- die Vorteile einer betrieblichen Mitbestimmung.
- einen schnellen Ausgleich von Mehr- und Überstunden.
- Wir begleiten Deinen fachlichen und persönlichen Karriereweg durch unsere eigene Personalentwicklung.

Deine Vorteile

[Betriebsarzt] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **117881**
- Erstelldatum: 21.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle der AWO Ruhr-Mitte, Herzogstraße 36, 44807 Bochum
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bochum
- Zum / ab: 01.10.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Ruhr-Mitte
Anwar Boualem
Herzogstr. 36
44807 Bochum

Telefon: 0234 507580
E-Mail: bewerbung@awo-ruhr-mitte.de
Internet: www.awo-ruhr-mitte.de