

Personalcontroller*in (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und legen Wert auf attraktive Arbeitgeberleistungen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! In der Geschäftsstelle in Erfurt unterstützen ca. 200 Mitarbeiter*innen die sozialpolitische Arbeit von 200 Einrichtungen aus ganz Thüringen mit 5000 Mitarbeiter*innen. Unterstützen Sie ab sofort unser Team der Personaladministration als Personalcontroller (m/w/d). Die Position ist unbefristet in Teil- oder Vollzeit zu besetzen.

Stellenbeschreibung

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Entwicklung und Pflege von Kennzahlensystemen zur Überwachung der Personalressourcen
- Erstellung regelmäßiger Reports und Ad-hoc-Analysen zu personalwirtschaftlichen Themen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Personalbudgets
- Überwachung und Analyse der Personalaufwandskosten
- Identifikation und Aufzeigen von Kostensenkungspotenzialen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in personalwirtschaftlichen Fragestellungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Wir bitten ausschließlich um Online-Bewerbungen.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Controlling und in der Personalwirtschaft
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Problemlösungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit Laptop und Telefon
- kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]





Eckdaten

Nummer: 117776Erstelldatum: 13.09.2024Fachbereich: VerwaltungEinrichtung:

Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt

Region: Thüringen

Zum / ab: ab sofort

FestanstellungTeilzeit - flexibel Vollzeit Ansprechpartner*in Geschäftsstelle Erfurt Christiane Winter Juri-Gagarin-Ring 160 99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031681

Internet: https://www.awo-ajs-thueringen.de