



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.

Mitarbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

Beim **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.**, einem der größten Arbeitgeber in der Region Weser-Ems, wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand.

Jobangebot

Für die Geschäftsstelle des **AWO Bezirksverbandes Weser-Ems e. V.** mit Sitz in **Oldenburg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen

38,5 Std./Wo. (Vollzeit), Teilzeit auf Wunsch möglich, unbefristet

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre fachlichen Interessen und Kompetenzen in ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld einzubringen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und/oder Pflegebuchführungsverordnung
- Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen
- Durchführung und Sicherstellung des Forderungsmanagements
- Sicherstellung der korrekten Kontierung und Erfassung der Eingangsrechnungen und Gutschriften sowie Banken und Kassen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten und Intercompany-Vorgänge

Sie bringen mit

- eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Pflegeabrechnung
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einer vergleichbar komplexen Organisation wäre wünschenswert
- versierter Umgang mit MS-Office-Produkten. Idealerweise ebenfalls mit den Softwareprodukten Diamant und Medifiox
- Freude am Arbeiten im Team
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Motivation, großes Engagement und ausgeprägte Kundenorientierung
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2025 und zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaubstage für verschiedene Anlässe, wie z. B. Geburt des Kindes
- für die Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- unterstützende psychologische Beratung in herausfordernden beruflichen und privaten Situationen durch die awo lifebalance
- Gesundheitsförderung durch Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad, digitale Gesundheitsplattform machfit mit einem persönlichen Budget und weitere Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für eine persönliche und berufliche Entwicklung
- persönliche Beratungsangebote durch AWO lifebalance, rund um das Thema Pflege und Kinderbetreuung
- familienfreundliche, sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- attraktive tarifliche Leistungen: Sonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe E09, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere **Benefits. Sie finden das passt zu Ihnen?** Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Fragen beantwortet Ihnen gern **Herr Christian Timmen** unter der Telefonnummer **0441/48 01-162**. Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf unserer Website [AWO Bezirksverband Weser-Ems \(awo-ol.de\)](http://awo-ol.de). Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung annehmen?



zung starten? Bitte übersenden Sie uns umgehend Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Flexible und mobile Arbeitszeit]

Eckdaten

- Nummer: **117417**
- Erstellungsdatum: 20.09.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. , Klingenbergstraße 73, 26133 Oldenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.
Christian Timmen
Klingenbergstraße 73
26133 Oldenburg

Telefon: 04 41/48 01-162

Internet: www.awo-ol.de